

DECRETO DEL DIRIGENTE DEL SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE,  
ORIENTAMENTO E AREE DI CRISI COMPLESSE

Oggetto: **DGR n. 1356 del 11/09/2024 - PR Marche FSE+ 2021-2027 Asse Istruzione e Formazione, Scheda OS4.e (1) -D.lgs. n.36/2023 art.50, c.1, lett. b) -Decisione a contrarre per l'acquisto all'interno del MEPA della fornitura di uno stand pre-allestito e relativi servizi e forniture accessorie e complementari per la partecipazione alla fiera della Formazione "ExpoTraining" XIII^ edizione 2024-€25.000,00 (+ IVA a norma di legge)-CUP B39B24001540009**

VISTO il documento istruttorio e ritenuto, per le motivazioni nello stesso indicate, di adottare il presente decreto;

VISTO l'articolo 15 della legge regionale 30 luglio 2021, n. 18 (Disposizioni di organizzazione e di ordinamento del personale della Giunta regionale);

VISTA l'attestazione contabile nonché il Decreto Legislativo del 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42 e successive modifiche;

VISTA la legge regionale del 28/12/2023 n. 25 "Disposizioni per la formazione del bilancio 2024-2026 della Regione Marche (Legge di stabilità 2024)";

VISTA la legge regionale del 28/12/2023 n. 26 "Bilancio di previsione 2024-2026";

VISTA la DGR n. 2071 del 28/12/2023 "Attuazione della deliberazione legislativa "Bilancio di previsione 2024 - 2026" approvata nella seduta dell'Assemblea legislativa regionale n. 139 del 22 dicembre 2023. Documento Tecnico di Accompagnamento del triennio 2024 - 2026";

VISTA la DGR n. 2072 del 28/12/2023 "Attuazione della deliberazione legislativa "Bilancio di previsione 2024 - 2026" approvata nella seduta dell'Assemblea legislativa regionale n. 139 del 22 dicembre 2023. Bilancio finanziario gestionale del triennio 2024 - 2026"

DECRETA

- 1) di attuare, con il presente provvedimento, la DGR n.1356 del 11/09/2024; l'utilizzo dei capitoli di spesa del presente atto è stato autorizzato dalla Direzione Programmazione Integrata Risorse Comunitarie e Nazionali con ID n. 34114237|26/08/2024|PRCN;
- 2) di dare atto che l'intervento finanziato è stato inserito nel calendario degli inviti a presentare proposte ai sensi dell'art.49.2 del Reg. (UE) n.2021/1060, Annualità 2024 consultabile on line al link:

[https://www.regione.marche.it/portals/0/Europa\\_Estero/Fondi%20europei/FSE/FSE+%2021-27/Calendario%20IPP%20FSE+%202024-3.pdf](https://www.regione.marche.it/portals/0/Europa_Estero/Fondi%20europei/FSE/FSE+%2021-27/Calendario%20IPP%20FSE+%202024-3.pdf);



- 3) di autorizzare l'avvio di una procedura di affidamento diretto mediante MEPA, ai sensi del D.lgs. n.36/2023 art.50, c.1, lett. b), per l'acquisto della fornitura di uno stand pre-allestito e relativi servizi e forniture accessorie e complementari per la partecipazione della Regione Marche alla XIII<sup>a</sup> edizione 2024 della fiera della formazione ExpoTraining, che si terrà il 28-29 ottobre 2024, presso la Fiera Milano-Rho, negoziando con l'operatore economico individuato nella società ExpoTraining Srl, Via Olmetto n.5, Milano, C.F. 07325210966 P.IVA n.07325210966 (parere di conformità AdG ID:n.34529845|26/09/2024|PRCN);
- 4) di individuare l'operatore economico nella società di cui al punto precedente in quanto la manifestazione fieristica "ExpoTraining ed Exo Lavoro e Sicurezza", risulta di esclusiva produzione e commercializzazione da parte della medesima società in accordo esclusivo con Fiera Milano SPA, tenuto conto che il format della fiera della formazione viene realizzato attraverso specifiche caratteristiche strutturali, che nel loro insieme, costituiscono unicità strumentale e non risulta altra manifestazione analoga in Regione Lombardia, come dichiarato dalla società ExpoTraning Srl con nota acquisita al protocollo regionale n. 1136451|09/09/2024;
- 5) di dare atto che il lotto è unico in quanto le varie componenti della fornitura richiesta non sono indipendenti e non possono essere progettate e realizzate separatamente da prestatori diversi insistendo sullo stesso spazio espositivo commercializzabile da unico fornitore;
- 6) di dare atto che, fermo restando il presupposto della titolarità esclusiva all'operatore economico individuato, risulta rispettato il principio di rotazione, poiché il Settore implicato non ha effettuato alcun affidamento al medesimo;
- 7) di individuare il cpv di riferimento nel codice 79952000-2 "servizi di organizzazione di eventi";
- 8) di dare atto che la spesa complessiva per il presente atto ammonta in €.25.000,00, oltre IVA al 22%, pari ad €.5.500,00, per un totale €.30.500,00 (IVA inclusa), stimando i costi della manodopera, secondo quanto riportato nel documento istruttorio, in complessivi euro 6.100,00;
- 9) di approvare i seguenti documenti, allegati al presente atto, del quale costituiscono parti integranti:
  - Allegato 1: Capitolato tecnico;
  - Allegato 2: Modello semplificato autodichiarazione requisiti e ulteriori dichiarazioni;
  - Allegato 3: domanda di partecipazione e regolamento generale Expotraining;
  - Allegato 4: patto di integrità;
  - Allegato 5: dichiarazione conto corrente dedicato;
- 10) di stabilire che la presentazione dell'offerta avvenga mediante trattativa diretta sul Mercato Elettronico della PA (MEPA), entro un termine di scadenza compreso tra due e dieci giorni lavorativi dall'invio della richiesta di offerta all'operatore economico e che il termine di conclusione del procedimento è di 60 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta;



**11)** di stabilire che il responsabile unico di progetto è il Dott. Riccardo Burattini funzionario del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi complesse;

**12)** di precisare che:

- il codice identificativo gara (C.I.G.) potrà essere acquisito, a seguito della digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti a partire da gennaio 2024, all'interno della singola procedura di acquisto, direttamente sulla piattaforma certificata di approvvigionamento "Acquisti in rete";
- il Codice Unico Progetto (C.U.P.) è il seguente: B39B24001540009;

**13)** di dare atto che in considerazione della tipologia di affidamento della fornitura e, visto il comma 3bis dell'art.26 del D.lgs. n.81/2008 e s.m.i., non si rende necessario redigere il D.U.V.R.I., trattandosi di prestazioni svolte interamente in luoghi dell'aggiudicatario di cui il committente non ha disponibilità giuridica (articolo 26, comma 1, decreto legislativo n. 81/2008);

**14)** di dare atto che la presente procedura di affidamento è disposta nel rispetto dell'art.26, comma 3, della L.488/1999, dell'art.1, c.449 e c.455, della L.296/06 in quanto:

- è in fase di attivazione una convenzione da parte del soggetto aggregatore regionale (presuntivamente entro la seconda metà di settembre) per il servizio di organizzazione ed esecuzione di eventi, lotto 1, fascia di importo inferiore a 40.000,00, ma la stessa non potrebbe essere utilmente attivata con l'operatore economico in fase di convenzionamento in quanto la disponibilità degli spazi per la specifica manifestazione fieristica fanno capo in via diretta ed esclusiva all'operatore economico come individuato nei punti precedenti, fermo restando che i tempi di convenzionamento potrebbero pregiudicare l'iscrizione all'evento e l'allestimento dello specifico spazio fieristico;
- non risultano attive Convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture comparabili con quelle oggetto del presente provvedimento;

**15)** di dare atto che risulta necessario procedere, ai sensi dell'art.1, c. 450, della L.296/2006, facendo ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA, in quanto risulta attivo il "bando del Mercato elettronico della PA per la prestazione di diverse tipologie di servizi" Consip SPA n.2992655, valido fino al 31/01/25, in cui il capitolato tecnico del settore merceologico "gestione eventi", categoria 2, "Servizi per Eventi e Organizzazione Eventi", cpv 79952000-2, prevede beni e servizi conferenti con il presente acquisto;

**16)** di assumere, ai sensi dell'art.56 del D.lgs. 118/2011, le prenotazioni di impegno di spesa complessiva di € 30.500,00 (IVA 22% inclusa), a carico del bilancio di previsione 2024-2026, annualità 2024, con contestuale riduzione completa degli accantonamenti di cui alla DGR n.1356/2024 sopra citata, secondo esigibilità della spesa, e sui capitoli e per gli importi come di seguito indicato:

CAPITOLO	IMPORTO (€)	LINEA FINANZIARIA
2150410313	15.250,00	Quota UE (50%)
2150410314	10.675,00	Quota Stato (35%)
2150410315	4.575,00	Quota Regione (15%)

*Capitoli di entrata correlati*



<b>Capitolo di entrata</b>	<b>Accertamento nr.</b>	<b>Importo acc.to</b>
1201050131	92/2024	20.066.666,67
1201010510	93/2024	14.066.666,67

- 17)** di attestare la coerenza, quanto alla natura delle risorse di cui ai punti precedenti con le finalità di utilizzo previste dall'atto in base ai livelli di articolazione del piano dei conti integrato di cui al D.lgs. 118/2011;
- 18)** di stabilire che il contratto sarà stipulato in forma elettronica con gli strumenti messi a disposizione del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), dando atto che l'allegato I.4 al D.lgs. n.36/2023 esenta dall'importa di bollo proporzionale al valore del contratto affidamenti di importo inferiore ad euro 40.000,00;
- 19)** di nominare, ai sensi dell'art. 15 e dell'allegato I.2 del D. Lgs 36/2023, il Dott. Riccardo Burattini, funzionario del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di crisi complesse, responsabile Unico del Progetto (RUP) per la procedura di affidamento di cui in oggetto;
- 20)** di dare atto che non sussistono in capo al Responsabile Unico di Progetto e allo scrivente Dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6 bis della L. 241/90 e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i. e del codice di comportamento dei dipendenti e dei dirigenti della Giunta Regionale approvato con D.G.R. n. 64 del 27/1/2014;
- 21)** di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale della Regione Marche [www.regione.marche.it](http://www.regione.marche.it) e sotto la sezione "appalti" dell'area "Lavoro e Formazione Professionale",
- 22)** di assolvere gli adempimenti sulla trasparenza di cui all'art.37 del D.lgs. n.33/2013 per il tramite della Piattaforma certificata Telematica GT-SUAM ai sensi dell'art.20 e dell'art.50, comma 9, del D.lgs. n.36/2023, secondo le specifiche Anac di cui alle delibere Anac n.264 del 19/12/2023, come modificata con delibera n.601 del 19/12/2023, ferma restando la comunicazione dei dati alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) per il tramite di piattaforme certificate, eventualmente con link di collegamento ai dati già trasmessi alla BDNCP;
- 23)** di disporre la pubblicazione del presente atto, per estremi, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche ai sensi della L.R. n. 17 del 28/07/2003 e s.m.i.

*Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990e s.m.i.;*

Il Dirigente  
(*Massimo Rocchi*)

Documento informatico firmato digitalmente



## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

### A) Normativa di riferimento

- Programma Regionale FSE+ 2021-27 Marche approvato dalla Commissione Europea in data 12.10.2022 con Decisione n.C(2022) 7401;
- Deliberazione amministrativa del Consiglio regionale n. 42 dell'08/11/2022 avente ad oggetto l'approvazione definitiva del Programma Regionale Marche FSE+ 2021 -2027, ai sensi della L.R. 2 ottobre 2006, n. 14, articolo 6;
- DGR n.937 del 26/06/2023 avente ad oggetto PR FSE+ MARCHE 2021/27 - Approvazione Sistema di Gestione e controllo (SIGECO);
- DGR n.2036 del 28/12/2023 avente ad oggetto "Revisione della DGR n. 938 del 26/06/2023 contenente il Documento attuativo del Programma Regionale (PR) - Fondo Sociale Europeo plus (FSE+) 2021/2027";
- Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n.1296/2013;
- D.lgs. n.36 del 31/03/2023 avente ad oggetto "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*", art. 50, comma 1, lett. b);
- D.G.R. n.1242 del 09/08/2024 avente ad oggetto "*Art. 51, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 118/2011 – Variazione compensativa tra le dotazioni delle missioni e dei programmi del Bilancio di previsione 2024-2026 riguardanti l'utilizzo di risorse comunitarie e vincolate all'attuazione della programmazione comunitaria. Variazione al Bilancio di Previsione 2024-2026*";
- *Autorizzazione della Direzione Programmazione Integrata Risorse Comunitarie e Nazionali all'uso delle risorse e dei capitoli rilasciata con ID: 34114237|26/08/2024|PRCN;*
- DGR n. 1356 del 11/09/2024 avente ad oggetto "*PR Marche FSE+ 2021-27 Asse Istruzione e Formazione, Scheda OS4.e (1), Azioni di sistema-campo di intervento 149 e 150 Partecipazione alla fiera della formazione "ExpoTraining" il 28-29 ottobre 2024 presso Fiera Milano-Rho;*
- *Parere favorevole all'avvio della procedura di acquisizione della fornitura rilasciato dalla Direzione Programmazione Integrata Risorse Comunitarie e Nazionali ID: n.34529845|26/09/2024|PRCN).*

### B) MOTIVAZIONE

Nell'ambito del PR FSE+ 2021/2027, Regione Marche ha realizzato e sta realizzando diversi interventi finanziati con il Fondo Sociale Europeo Plus, sostenendo un processo strategico di rafforzamento e sviluppo del sistema formativo, educativo e del mercato del lavoro, in



complementarietà e integrazione con le risorse attivate, a livello comunitario, attraverso lo strumento dei fondi Next Generation Eu, in collaborazione con i diversi attori impegnati nel territorio (enti di formazione, Istituti Scolastici, Università, Istituti Tecnici Superiori, imprese, parti sociali, associazioni di categoria, ecc.).

Gli interventi realizzati e in fase di realizzazione con FSE+ 2021-27 sono numerosi e diversi e, solamente per citarne alcuni, si riporta il finanziamento dei corsi di Istruzione Tecnica Superiore (IFTS), per oltre euro 2.500.000,00, i percorsi per l'apprendimento della lingua inglese per gli alunni di IV<sup>a</sup> e V<sup>a</sup> superiore per euro 2.543.360,00, i corsi ad occupazione garantita per euro 2.500.000,00, gli ITS Accademy per euro 1.451.745,00, i percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) in modalità duale per euro 5.821.200,00, gli Accademy di filiera, cioè percorsi rivolti a lavoratori e futuri occupati presentati dal mondo della formazione e da quello delle imprese finanziati, per euro 6.500.000,00, gli incentivi alla creazione di impresa, per 14 milioni di euro, gli interventi "family friendly" per le piccole e medie imprese del territorio regionale finanziati per euro 2.000.000,00, ecc.

Già dal 25 aprile 2017, il Consiglio europeo aveva lanciato un appello a tutte le Autorità coinvolte negli Stati membri affinché si impegnino maggiormente a comunicare "in modo ampio e sistematico" le opportunità, i risultati e l'impatto della politica di coesione.

Investire su iniziative di comunicazione e condivisione delle progettualità in essere, a livello nazionale, rappresenta quindi sia un dovere che un'opportunità per le Autorità chiamate a realizzare programmi comunitari complessi, in quanto attraverso tali iniziative, è possibile non solo aumentare la visibilità dei risultati e dei finanziamenti UE e la consapevolezza dei benefici dell'UE per la vita delle persone ma anche condividere idee innovative da poter realizzare in futuro e raggiungere potenziali investitori e partner.

A tali fini, la Regione Marche, con la DGR n.1356 del 11/09/2024, ha deliberato di partecipare alla XIII<sup>a</sup> edizione della fiera della formazione "ExpoTraining", "Il polo economico delle competenze nelle transizioni", che si svolgerà il 28-29 ottobre 2024, alla Fiera di Milano-Rho, che è una manifestazione di rilievo nazionale con lo scopo di connettere le conoscenze delle persone, delle organizzazioni e istituzioni coinvolte negli ecosistemi dell'educazione, del lavoro, della formazione e della salute e sicurezza sul lavoro, stimolare lo scambio di nuove prassi innovative, sviluppare azioni di relazione reciproca, promuovere collaborazioni, orientamenti comuni e obiettivi condivisi tra scuole, aziende, stakeholder e territori.

La fiera rappresenta, quindi, un'importante occasione di visibilità e scambio che consentirà a Regione Marche di confrontare le proprie esperienze con quelle altrui, acquisire soluzioni e costruire un'identità basata su standard di qualità comuni o comunque confrontabili sui temi dell'istruzione, della formazione e del lavoro, con particolare attenzione agli interventi realizzati e da realizzare con l'utilizzazione del Fondo Sociale Europeo (FSE+ 2021/27).

Per tale evento è attesa un'affluenza di circa 50.000 visitatori e sono previste una superficie espositiva complessiva di 20.000 mq, numerose sale convegni, workshop e stand espositivi di Regioni, Ministero del Lavoro e Politiche Sociali, Ministero dell'Istruzione e del Merito, Ministero dell'Università e della Ricerca, Ministero per lo Sport e i Giovani, Camera e Senato, Inail, Inps, Forze dell'Ordine e Forze Armate, Parti Sociali e datoriali, autonomie scolastiche.

Il programma di ExpoTraining è articolato e spazia su argomenti diversi e trasversali relativi alle filiere della Formazione Professionale, Istruzione, Lavoro e sicurezza, prevedendo un





considerevole e variegato calendario di appuntamenti e spazi curati direttamente dalle organizzazioni, istituzioni nazionali, autonomie scolastiche, stakeholder, Regioni.

La segreteria organizzativa della fiera della formazione ExpoTraining, è l'operatore economico ExpoTraining SRL, via Olmetto n., 20123, Milano C.F. 07325210966, P.IVA 07325210966, il quale risulta titolare dell'esclusiva per la produzione e commercializzazione dell'evento in accordo con Fiera Milano SPA, tenuto conto che il format della fiera della formazione viene realizzato attraverso specifiche caratteristiche strutturali, che nel loro insieme, costituiscono unicità strumentale e non risulta altra manifestazione analoga in Regione Lombardia, come dichiarato dalla società ExpoTraning Srl con nota acquisita al protocollo regionale n. 1136451|09/09/2024.

La società in questione, quale soggetto abilitato a commercializzare gli spazi fieristici dell'evento in via esclusiva, ha provveduto a predisporre un pacchetto offerta tipo (condizioni generali di contratto) specifico per la Regione Marche in analogia alle altre regioni italiane invitate a partecipare all'evento, comprendente uno stand pre-allestito e servizi e forniture accessorie e complementari, per una somma pari ad euro 25.000,00, IVA 22% esclusa, ed un costo complessivo pari ad euro 30.500,00 (IVA 22% compresa).

In dettaglio la fornitura e i servizi offerti inclusi nel pacchetto trasmesso alla Regione Marche con nota acquisita al protocollo n. 0971070 del 30/07/2024, risultano i seguenti:

- uno stand pre-allestito di 50mq con un lato aperto (fornitura principale);
- unità espositiva compresa di accessori (faretti, prese di corrente) tavolini e sedie, banchi e ripostiglio (fornitura accessoria);
- servizio di assistenza tecnica all'espositore nel periodo dell'esposizione e durante l'allestimento e la smobilitazione dei posteggi (servizio complementare);
- sorveglianza generale padiglioni e prevenzione generale antincendio (servizio accessorio);
- pulizia posteggi (servizio complementare);
- fornitura energia elettrica con potenza fino a 2kw (fornitura principale);
- estintori (fornitura complementare);
- utilizzo per un giorno per 4 ore di una sala conferenza interna da 150 posti (fornitura accessoria);
- grafica di allestimento in forex per un forfait di 20 mq (fornitura complementare);

L'acquisto, tenendo conto delle prestazioni principali, va qualificato come fornitura in quanto il bene principale è rappresentato dall'acquisto di uno stand pre-allestito/unità espositiva e relativa grafica di allestimento, pronta all'uso, a norma con la normativa antincendio e sicurezza nell'ambito della specifica manifestazione fieristica del 28-29 ottobre 2024 mentre gli altri servizi e forniture sono da intendersi accessori e complementari, compreso l'utilizzo di una sala conferenze per un giorno.

Al fine di garantire la partecipazione alla manifestazione della Formazione, come deliberato dalla Regione Marche, è, quindi, necessario, procedere all'affidamento della fornitura sopra riportata per euro 25.000,00, IVA esclusa, ricorrendo, per ragioni di tempo, importo e opportunità ad un affidamento diretto alla società titolare dell'esclusiva ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023.



Il presente appalto non va inserito nel programma triennale dei beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali in quanto di importo stimato inferiore alla soglia di 140.000,00 euro, secondo quanto previsto dall'art.37, c.3, D.lgs. 36/2023.

Ad ogni modo, fermo restando il presupposto della titolarità esclusiva all'operatore economico individuato, risulta rispettato il principio di rotazione, poiché il Settore implicato non ha effettuato alcun affidamento a detta società.

L'operatore economico in questione risulta, inoltre, possedere esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali desumibili dal c.v. da uno dei titolari effettivi (C.B.) della società, il quale risulta dal 2011 organizzatore della fiera della formazione unitamente a Fiera Milano SPA. Inoltre l'operatore economico ExpoTraining Srl risulta abilitato su MEPA per la categoria "Servizi per eventi e organizzazione eventi", dal 11.08.2022.

La titolarità effettiva è direttamente desumibile dalle visure camerali, in quanto suddetta persona fisica è socio di maggioranza della Power Trading Srl, socia al 50% di ExpoTraining Srl.

Con riferimento alla suddivisione in lotti, si precisa che il lotto è unico in quanto le varie componenti della fornitura richiesta non sono indipendenti e non possono essere progettate e realizzate separatamente da prestatori diversi insistendo sullo stesso spazio espositivo commercializzabile da unico fornitore.

Ritenuto opportuno, dovendosi procedere con celerità all'affidamento in questione, stabilire un termine di scadenza per la presentazione dell'offerta variabile da minimo 2 a massimo 10 giorni lavorativi dall'invio della richiesta di offerta all'operatore economico per via telematica, in relazione al principio del risultato (iscrizione per tempo alla manifestazione), da graduare in relazione sia ai tempi del rilascio del parere di conformità da parte dell'Autorità di Gestione FSE+ Regione Marche sia ai tempi tecnici di predisposizioni della documentazione amministrativa da parte dell'operatore economico individuato.

Considerato che, ai sensi della normativa vigente, le Regioni:

- possono aderire alle convenzioni Consip di cui alla legge 488/1999 ovvero utilizzarne i parametri di prezzo e qualità come limiti massimi per la stipulazione di contratti (art.1, comma 499, L. 296/2006);
- possono acquisire servizi e forniture facendo ricorso alle centrali di committenza regionali (art.1, comma 455, legge 296/2006);
- sono tenute a far ricorso, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, al mercato elettronico della pubblica amministrazione-MEPA (art.1, comma 450, della L. 296/2006), quale piattaforma certificata ANAC, secondo diverse modalità (trattativa diretta, confronto di preventivi, RDO semplice, RDO evoluta).

Rilevato, mediante consultazione del sito [www.acquistinrete.pa.it](http://www.acquistinrete.pa.it), che:

- non risultano attive Convenzioni Consip di cui all'art.26, comma 1, della L. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelle oggetto del presente provvedimento;
- risulta attivo su MEPA il "Bando del Mercato Elettronico della P.A. per la prestazione di diverse tipologie di Servizi" n.2992655, valido fino al 31.01.25, il cui capitolato tecnico del settore merceologico "gestione eventi", categoria 2, "Servizi per Eventi e Organizzazione Eventi", cpv 79952000-2, prevede beni e servizi conferenti con il presente acquisto;





- l'operatore economico titolare dell'esclusiva degli spazi espositivi ExpoTraining Srl, P.IVA 07325210966 risulta abilitato su MEPA per suddetta categoria merceologica.

Verificato alla data del 12.09.2024, per quanto riguarda le convenzioni stipulate dal soggetto aggregatore della Regione Marche (SUAM), mediante consultazione del sito <https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Profilo-del-committente-Soggetto-Aggregatore-SUAM/Convenzioni-attive>, che risulta attiva la convenzione n.4083 del 04.09.2024 relativa al servizio di organizzazione di eventi per il lotto n.3, fascia di importo superiore ad 80.000,00 euro, stipulata con OCM GROUP SRL.

Acquisita l'informazione, per le vie brevi, dalla SUAM che la convenzione relativa al lotto n.1, fascia di importo inferiore a 40.000,00, sarà presumibilmente perfezionata a partire dalla seconda metà di settembre 2024 con l'aggiudicatario PIRENE Srl.

Considerato che, ad ogni modo, per la partecipazione alla specifica manifestazione ExpoTraining, fiera della formazione 2024, XIII<sup>a</sup> Edizione, occorre la titolarità alla produzione e commercializzazione dell'evento in accordo con Milano Fiera SPA e che, pertanto, la stipulanda convenzione non potrebbe essere utilmente utilizzata per carenza di titolarità in capo al soggetto in procinto di convenzionarsi.

Rilevato, inoltre, che, il motivo di cui sopra assorbe l'ulteriore motivo di inutilizzabilità della perfezionanda convenzione SUAM, rappresentato dai tempi necessari all'attivazione formale ed effettiva della convenzione che appaiono incompatibili con le necessità di iscrizione, acquisizione dello spazio fieristico e allestimento del medesimo a regola d'arte, operazioni necessariamente da completarsi con margine di anticipo rispetto all'evento previsto per il 28-29 ottobre 2024.

Verificato che l'intervento finanziato con risorse comunitarie è stato inserito nel calendario degli inviti a presentare proposte ai sensi dell'art.49.2 del Reg. (UE) n.2021/1060, Annualità 2024 consultabile on line al link:

[https://www.regione.marche.it/portals/0/Europa\\_Estero/Fondi%20europei/FSE/FSE+%2021-27/Calendario%20IPP%20FSE+%202024-3.pdf](https://www.regione.marche.it/portals/0/Europa_Estero/Fondi%20europei/FSE/FSE+%2021-27/Calendario%20IPP%20FSE+%202024-3.pdf);

Per rispettare le indicazioni della Commissione europea che, nel caso di progetti di costo inferiore ai 200 mila euro, prevedono l'obbligo di utilizzare le opzioni di costo semplificato anche nel caso degli appalti, la Regione attuerà il presente intervento in linea con quanto disposto dall'art. 54, comma 1.a dell'RDC. Il costo totale del progetto sarà pertanto pari all'importo aggiudicato più il tasso forfettario previsto dallo stesso art. 54, comma 1.a che sarà utilizzato per remunerare i costi sostenuti dall'amministrazione per gestire la procedura di appalto.

La spesa complessiva per la partecipazione di cui trattasi è stimata, sulla base delle condizioni generali di contratto già predisposte per la partecipazione dalla società ExpoTraining Srl, segreteria organizzativa dell'evento presso la fiera di Milano-Rho, acquisite al protocollo regionale n.0971070 del 30/07/2024, in € 30.500,00 (IVA inclusa), come dettagliato nel seguente prospetto:

Voce di costo	Imponibile (€)	IVA 22% (€)	Totale (€)
Acquisto stand pre-allestito e servizi e forniture accessorie e complementari e utilizzo per 1 giorno per 4 ore al giorno di sala conferenza da 150 posti	25.000,00	5.500,00	30.500,00
<b>Totale (€)</b>	<b>25.000,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>30.500,00</b>



Stimati i costi della manodopera per la posa in opera facendo riferimento ai massimali di costo di cui alla DGR 19/2020 per le figure professionali di consulenti esperti e altro personale per progetti non formativi:

A-Senior (es. consulenti senior, esperti, dirigenti, docenti universitari, ecc.): €.62,50/h;

B-Tecnico (es. ricercatori, professionisti, ecc.): €.37,50/h;

C-Junior (es. assistenti, operatori): €. 18,75/h.

In dettaglio si stima un costo della manodopera pari a complessivi euro 6.100,00 come da tabella che segue:

attività	costo orario	n.ore	totale
Progettazione allestimento fascia A	62,50 €	8	500,00 €
montaggio e smontaggio fascia A	62,50 €	16	1.000,00 €
montaggio e smontaggio fascia B	37,50 €	32	1.200,00 €
facchinaggio	18,75 €	8	150,00 €
vettore	37,50 €	8	300,00 €
pulizie	18,75 €	8	150,00 €
assistenza tecnica	37,50 €	32	1.200,00 €
sorveglianza	62,50 €	16	1.000,00 €
impiegato	37,50 €	16	600,00 €
	<b>totale</b>		<b>6.100,00 €</b>

Con D.G.R. n.1242 del 09/08/2024, avente ad oggetto “Art. 51, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 118/2011 – Variazione compensativa tra le dotazioni delle missioni e dei programmi del Bilancio di previsione 2024-2026 riguardanti l'utilizzo di risorse comunitarie e vincolate all'attuazione della programmazione comunitaria. Variazione al Bilancio di Previsione 2024-2026”, sono stati istituiti i capitoli necessari alla copertura finanziaria dell'acquisto a valere sul Fondo Sociale Europeo Plus 2021-2027, Asse Istruzione e Formazione, Scheda OS4.e (1), Azioni di sistema-campo di intervento 149 e 150.

Con DGR n.1356 del 11/09/2024, è stata deliberata la partecipazione alla fiera della formazione “ExpoTraining” il 28-29 ottobre 2024 presso Fiera Milano-Rho, previa autorizzazione all'utilizzo dei capitoli PR Marche FSE+2021-27, rilasciato con nota ID n.34114237|26/08/2024|PRCN.

Con nota ID n.34529845|26/09/2024|PRCN, la Direzione Programmazione Integrata Risorse Comunitarie e Nazionali/ADG della Regione Marche, ha comunicato parere favorevole all'avvio della procedura di acquisizione della fornitura, richiesto con nota ID: 34450124|20/09/2024|FOAC, a seguito delle modificazioni trasmesse dallo scrivente con email del 24/09/2024 (acquisite al fascicolo con ID: 34567246|30/09/2024|FOAC) in recepimento delle proposte/suggerimenti di modifica formulati dalla stessa Autorità di Gestione della Regione Marche con comunicazione ID: 34484023|24/09/2024|FOAC.

L'avvio e perfezionamento della procedura in oggetto, con affidamento diretto, avverrà mediante trattativa diretta su MEPA, attraverso la piattaforma e-procurement Acquisti in rete,



iscritta nel registro delle piattaforme certificate di Anac, sulla base dei seguenti atti, che vengono allegati al presente documento quali sue parti integranti:

- Allegato 1: Capitolato tecnico;
- Allegato 2: Modello semplificato autodichiarazione requisiti e ulteriori dichiarazioni;
- Allegato 3: domanda di partecipazione e regolamento generale Expotraining;
- Allegato 4: patto di integrità;
- Allegato 5: dichiarazione conto corrente dedicato

Considerata la tipologia di fornitura, non si rilevano rischi di natura interferenziale di cui al D.lgs. 81/08 e gli oneri della sicurezza sono pari a € 0,00 trattandosi di prestazioni svolte interamente in luoghi dell'aggiudicatario di cui il committente non ha disponibilità giuridica (articolo 26, comma 1, decreto legislativo n. 81/2008).

In relazione alla presentazione della garanzia provvisoria, si ritiene di avvalersi della facoltà prevista dall'art.53, c.1, del D.lgs. 36/2023 e di non richiedere la suddetta garanzia.

Inoltre, visto l'art.53, c.4, del D.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere per l'affidamento in questione la garanzia definitiva, in quanto:

- la società ExpoTraining Srl è abilitata su MEPA per la categoria "Servizi per eventi e organizzazione eventi" dal 11.08.2022 e risulta segreteria organizzativa della manifestazione EXPOTRAINING della Fiera di Milano titolare in via esclusiva della produzione e commercializzazione dell'evento/spazi fieristici in accordo con Milano Fiera SPA;
- il titolare effettivo Carlo Barberis dal 2011 organizzatore della manifestazione, risulta con esperienza specifica pluriennale per l'organizzazione dell'evento;
- le modalità di pagamento stabilite nelle condizioni generali di contratto, predisposte da detta segreteria organizzativa, prevedono un pagamento suddiviso in due acconti e un saldo finale del 10%, pari ad euro 2.500,00; tale importo a saldo risulta superiore all'ammontare della cauzione definitiva del 5% dell'importo contrattuale prevista dal nuovo Codice (euro 1.250,00).

Si rileva, inoltre, in merito agli obblighi di pubblicità e trasparenza che:

- a partire dal 01.01.2024, gli obblighi previsti dall'art.37 del D.lgs. n.33/2013 si assolvono per il tramite della Piattaforma certificata Telematica GT-SUAM ai sensi dell'art.20 e dell'art.50, comma 9, del D.lgs. n.36/2023, secondo le specifiche Anac di cui alle delibere Anac n.264 del 19/12/2023, come modificata con delibera n.601 del 19/12/2023, ferma restando la comunicazione dei dati alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) per il tramite di piattaforme certificate, eventualmente con link di collegamento dalla sottosezione bandi di gara e contratti regionale alla BDNCP;
- i decreti sono pubblicati, ai sensi dell'art.26 del D.lgs. 33/2013, nella sottosezione del sito "Amministrazione Trasparente" "provvedimenti", voce "provvedimenti dirigenti amministrativi", "decreti delle strutture della Giunta Regionale Ricerca/Elenco", mediante la pubblicazione sul sito [www.norme.marche.it](http://www.norme.marche.it) nonché, per estremi, sul BURM, ai sensi della L.R. n. 17 del 28/07/2003 e s.m.i., utilizzando le funzionalità del



sistema gestionale OpenAct relativo al perfezionamento degli atti dirigenziali delle strutture della Giunta regionale;

- è opportuno pubblicare la presente procedura di affidamento nella sotto la sezione “appalti” dell’area “Lavoro e Formazione Professionale, in relazione alla struttura delle pagine tematiche accessibili da “Regione utile” del sito regionale <https://www.regione.marche.it>

Verificato che, in base alla delibera Anac n.610 del 19/12/2023, avente ad oggetto l’attuazione dell’art.1, commi 65 e 67, della L.23 dicembre 2005, n.266, per l’anno 2024, è stata stabilita l’esenzione dal contributo Anac per la stazione appaltante e operatore economico per procedure inferiori a 40.000,00 euro.

E’ stato, inoltre, acquisito il Codice Unico Progetto B39B24001540009 attraverso il sistema CUP trattandosi di affidamento di intervento finanziato con risorse FSE+ 2021-2027, Asse Istruzione e Formazione, Scheda OS4.e (1) e sarà successivamente creato apposito progetto sul sistema informativo di rendicontazione e monitoraggio delle risorse del Fondo Sociale Europeo siform2, una volta adottato il provvedimento di affidamento e acquisite tutte le informazioni necessarie alla creazione del progetto informatico in questione.

Per quanto riguarda il CIG, a decorrere dal 1° gennaio 2024, l’acquisizione del CIG viene effettuata direttamente attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD) che gestiscono il ciclo di vita del contratto, mediante lo scambio di dati e informazioni con i servizi della BDNCP messi a disposizione con la Piattaforma Contratti Pubblici (PCP). Di conseguenza, il CIG non può essere più acquisito inserendo dati in un sistema separato.

Pertanto, il presente decreto a contrarre è funzionale all’acquisizione del CIG mediante piattaforma certificata secondo le indicazioni riportate nella circolare del Settore Provveditorato ed Economato avente ad oggetto “*circolare sulle modalità operative per gli affidamenti diretti di servizi e forniture di importo inferiore ad € 140.000,00*”, la quale prevede che “*ai fini dell’acquisizione del CIG è necessario indicare la data del provvedimento di affidamento. Per ovviare al problema di dover predisporre una determina di affidamento diretto senza indicazione del CIG, si suggerisce di far precedere il provvedimento di affidamento dalla determina a contrarre e di indicare la data di quest’ultima ai fini dell’acquisizione del CIG*”.

Si evidenzia che, verificato che i capitoli 150410313, 2150410314, 2150410315, sono codificati con il PDC 1.03.02.99.999 “Altri servizi diversi n.a.c.” e che si ritiene necessario che sia adeguato con quello più specifico e attinente alla procedura oggetto del presente atto, con nota ID: 34603282|01/10/2024|PRCN la Direzione Programmazione integrata Risorse comunitarie e nazionali ha richiesto tale modifica tecnica.

La copertura finanziaria del presente atto è garantita, infine, nell’ambito della disponibilità autorizzata dalla Direzione Programmazione Integrata Risorse Comunitarie e Nazionali con nota ID n.34114237|26/08/2024|PRCN sui capitoli di bilancio 2024/2026 annualità 2024, dedicati all’attuazione del P.R. FSE+ 2021-27 come di seguito indicato.



CAPITOLO	LINEA FINANZIARIA	IMPORTO (€)
2150410313	P.R. FSE+ 2021/2027- OS 4.e (1) Acquisto servizi N.A.C. - QUOTA UE 50% - CFR 1201050131	15.250,00
2150410314	P.R. FSE+ 2021/2027- OS 4.e (1) Acquisto servizi N.A.C. - QUOTA STATO 35%-CFR 1201010510	10.675,00
2150410315	P.R. FSE+ 2021/2027- OS 4.e (1) Acquisto servizi N.A.C. - QUOTA REGIONE 15%	4.575,00

### Capitoli di entrata correlati

Capitolo di entrata	Accertamento nr.	Importo acc.to
1201050131	92/2024	20.066.666,67
1201010510	93/2024	14.066.666,67

Le risorse individuate sono state rese disponibili con ID n. n.34114237|26/08/2024|PRCN e l'obbligazione correlata andrà in scadenza entro l'esercizio 2024.

Si evidenzia che con ID n.34114237|26/08/2024|PRCN è stata attestata la coerenza delle risorse quanto alla natura della spesa con le finalità di utilizzo dell'atto, fatte salve, in fase di aggiudicazione e di definizione della fornitura richiesta, eventuali variazioni finanziarie necessarie alla puntuale identificazione della spesa in base ai livelli di articolazione del piano dei conti integrato di cui al D.lgs. 118/20211; con medesima ID è stato autorizzato l'utilizzo dei capitoli da parte della Direzione Programmazione Integrata Risorse Comunitarie e Nazionale.

Le prenotazioni daranno luogo ad impegno con l'aggiudicazione, nel rispetto dell'art.56 del D.lgs. 118/2011.

Il sottoscritto, in relazione al presente provvedimento, dichiara, ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90 e degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 e della DGR 64/2014.

### C) ESITO ISTRUTTORIA

Sulla base delle motivazioni sopra esposte, si propone di procedere all'adozione del presente decreto avente per oggetto: "DGR n. 1356 del 11/09/2024 - PR Marche FSE+ 2021-2027 Asse Istruzione e Formazione, Scheda OS4.e (1) -D.lgs. n.36/2023 art.50, c.1, lett. b) -Decisione a contrarre per l'acquisto all'interno del MEPA della fornitura di uno stand pre-allestito e relativi servizi e forniture accessorie e complementari per la partecipazione alla fiera della Formazione "ExpoTraining" XIII<sup>a</sup> edizione 2024-€.25.000,00 (+ IVA a norma di legge)-CUP B39B24001540009".

Il responsabile del procedimento  
(Dott. Riccardo Burattini)  
Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI





**Allegato 1: Capitolato tecnico;**

**Allegato 2: Modello semplificato autodichiarazione requisiti e ulteriori dichiarazioni;**

**Allegato 3: domanda di partecipazione e regolamento generale Expotraining;**

**Allegato 4: patto di integrità;**

**Allegato 5: dichiarazione conto corrente dedicato;**



ALLEGATO AL DECRETO DEL DIRIGENTE DEL SETTORE FORMAZIONE  
PROFESSIONALE, ORIENTAMENTO E AREE DI CRISI COMPLESSE

ATTESTAZIONE CONTABILE ENTRATE

Si attesta l'avvenuto accertamento entrate sui Capitoli del Bilancio 2024/2026, Annualità 2024, come di seguito indicato:

<b>Capitolo di entrata</b>	<b>Accertamento nr.</b>	<b>Importo acc.to</b>
1201050131	92/2024	20.066.666,67
1201010510	93/2024	14.066.666,67

Il responsabile della Posizione organizzativa  
Controllo contabile delle entrate e delle spese 2  
(Federico Ferretti)

Documento informatico firmato digitalmente

ATTESTAZIONE CONTABILE SPESA

Si attesta, nei termini del dispositivo, la copertura finanziaria dell'importo complessivo di € 30.500,00 a carico del Bilancio 2024/2026, annualità 2024 e si registrano le prenotazioni di impegno di spesa sui capitoli e per gli importi come di seguito indicato:

<b>CAPITOLO</b>	<b>IMPORTO (€)</b>
2150410313	15.250,00
2150410314	10.675,00
2150410315	4.575,00

La responsabile della Posizione organizzativa  
Controllo contabile delle entrate e delle spese 3  
(Argentina Bigoni)

Documento informatico firmato digitalmente

## ALLEGATO 1

### CAPITOLATO TECNICO

Acquisto fornitura stand pre-allestito e servizi e forniture accessorie e complementari per la partecipazione della Regione Marche a ExpoTraining “La fiera della formazione”, edizione XIII<sup>a</sup>, presso Rho fiera Milano (28-29 ottobre 2024)

CUP B39B24001540009– CIG xxxxxx

CPV 79952000-2-servizi di organizzazione di eventi

#### Premessa:

Il presente atto costituisce invito e definisce tutte le condizioni necessarie per partecipare alla trattativa diretta per l'acquisizione della fornitura in oggetto, indetta ai sensi e per gli effetti dell'articolo 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023.

Le condizioni specificate nel presente atto, subordinate alla normativa per gli acquisti sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione gestito da Consip SpA, nel seguito indicato brevemente con la sigla "MEPA", ed alle regole pubblicate nella piattaforma informatica del MEPA relative alla trattativa diretta, regolano e precisano ulteriormente gli obblighi delle parti previsti nel contratto e nelle condizioni generali di contratto stabilite dal MEPA in relazione al bando di abilitazione per i servizi oggetto della presente procedura.

#### Stazione Appaltante:

Regione Marche - Giunta Regionale

Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi complesse

Via Tiziano, n.44, 60125 Ancona

P.IVA 00481070423

Tel. 071/8063683-3802

PEC: [regione.marche.formazione@emarche.it](mailto:regione.marche.formazione@emarche.it)

Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Riccardo Burattini, Settore Formazione

Professionale, Orientamento e Aree di Crisi complesse, Via Tiziano 44, 60125 Ancona, – email: [riccardo.burattini@regione.marche.it](mailto:riccardo.burattini@regione.marche.it), tel. 071806-3802.

**Importo base d'asta:** € 25.000,00 (+ IVA a norma di legge) di cui € 6.100,00 per costi della manodopera non soggetti a ribasso.

Non è ammessa offerta superiore alla base di appalto.

Gli oneri della sicurezza sono pari a € 0,00 trattandosi di prestazioni svolte interamente in luoghi dell'aggiudicatario di cui il committente non ha disponibilità giuridica (articolo 26, comma 1, decreto legislativo n. 81/2008).

### Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l'acquisto della fornitura di uno stand pre-allestito e servizi e forniture accessorie e complementari per la partecipazione della Regione Marche

a ExpoTraining “La fiera della formazione”, edizione XIII<sup>a</sup> presso Rho fiera Milano (28-29 ottobre 2024), in ottemperanza alla DGR n.1356 del 11/09/2024 avente ad oggetto “PR Marche FSE+ 2021-27 Asse Istruzione e Formazione, Scheda OS4.e (1), Azioni di sistema-campo di intervento 149 e 150 Partecipazione alla fiera della formazione “ExpoTraining” il 28-29 ottobre 2024 presso Fiera Milano-Rho”.

La finalità che l’Amministrazione regionale intende perseguire, con la presente procedura di affidamento, è quella di consentire la propria partecipazione attiva all’evento fieristico di rilievo nazionale ExpoTraining, fiera della formazione, XIII<sup>a</sup> edizione 2024, che coinvolge gli ecosistemi dell’educazione, del lavoro, della formazione e della salute e sicurezza, con una propria area espositiva dove potranno essere coinvolti una pluralità di soggetti, studenti in visita alla fiera, ma anche docenti e decisori tecnici e politici delle altre Regioni italiane nonché potranno essere rese visibili le iniziative realizzate nell’ambito dell’Istruzione, Formazione e Lavoro e, in particolare, quelle finanziate con risorse comunitarie del Fondo Sociale Europeo.

La presente procedura di affidamento è, quindi, preordinata alla sottoscrizione della domanda di partecipazione alla fiera ExpoTraining 28-29 ottobre 2024 e del regolamento generale fiera di Milano secondo la proposta di adesione così come trasmessa dalla segreteria organizzativa della manifestazione società ExpoTraining Srl, via Olmetto n.5, 20123, Milano, P.IVA 07325210966, con nota protocollo regionale n. 0971070 del 30/07/2024, contenente le condizioni generali di contratto pre-determinate dal soggetto titolare in via esclusiva alla produzione e commercializzazione dell’evento e spazi fieristici in accordo con Milano Fiera SPA, comprendente i beni e servizi come meglio riportati al successivo articolo 7.

## **Art. 2 – FINANZIAMENTO**

La copertura finanziaria della presente procedura è garantita dalle risorse del FSE+ 2021-27 Asse Istruzione e Formazione, Scheda OS4.e (1), Azioni di sistema-campo di intervento 149 e 150, autorizzata dall’Autorità di Gestione con nota ID n.34114237|26/08/2024|PRCN.

## **Art. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E VERIFICA REQUISITI**

Per la partecipazione alla presente procedura, è necessario il possesso dei requisiti di ordine generale e professionale di cui agli articoli 94, 95 e 100, comma 1 lettera a) del D.lgs. n. 36/2023. In particolare, il requisito professionale richiesto consiste nell’iscrizione nel Registro delle Imprese presso la CCIAA.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e idoneità professionale accedendo al fascicolo virtuale dell’operatore economico (di seguito: FVOE) o, essendo l’importo inferiore a 40.000,00 euro, per i documenti non presenti in detto fascicolo o, per accelerare la procedura di verifica, al di fuori del FVOE, tramite consultazione banche dati o apposite richieste agli enti certificatori.

L'operatore economico deve registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizi di accesso riservato-FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

#### **Art. 4 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE e PARTECIPAZIONE ALLA TRATTATIVA**

L'operatore economico invitato a partecipare alla presente trattativa diretta dovrà inviare – **entro il giorno xxxxx** per via telematica tramite la piattaforma MEPA – la seguente documentazione:

- Il presente Capitolato Tecnico sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa per accettazione delle condizioni in esso riportate, **(All.1)**;
- Modello semplificato autodichiarazione requisiti e ulteriori dichiarazioni: **(All.2)**;
- Domanda di partecipazione e regolamento generale espositori firmata da Regione Marche **(All. 3)**;
- Patto di integrità **(All.4)**;
- Dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i al presente appalto (anche non in via esclusiva), con l'indicazione del relativo CIG e CUP, nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della Legge n.136/2010. L'aggiudicatario sarà tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre il termine di 7 giorni dalla/e variazione/i, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai succitati dati **(All. 5)**;
- **Offerta economica redatta in conformità al modello creato dalla piattaforma MEPA che dovrà contenere i costi della manodopera e gli oneri aziendali per la sicurezza;**

Non sono ammesse offerte superiori all'importo previsto a base della presente procedura pari a **€ 25.000,00 (+ IVA a norma di legge)**. L'offerta dovrà essere espressa in cifre ed in lettere, con un arrotondamento al massimo di due cifre decimali.

L'offerta dovrà avere validità per un periodo di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta previsto dalla presente procedura.

#### **Art. 5 – MODALITA' RELATIVE ALL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA E ALL'AGGIUDICAZIONE**

Aggiudicazione definitiva e stipula del contratto avverranno in forma elettronica, con gli strumenti messi a disposizione dal Mercato Elettronico CONSIP, fatte salve tutte le necessarie verifiche e adempimenti – anche ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione – cui è tenuta la Stazione Appaltante nel rispetto delle previsioni di cui al D. Lgs. 36/2023.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri tributari e le spese contrattuali ad eccezione di quelli che fanno carico alla Regione per legge.



Il contratto comprende, quali parti integranti e sostanziali allegate al medesimo, la domanda di partecipazione e il regolamento generale contenente le disposizioni per gli espositori ai sensi dell'art.1341 e 1342 del codice civile.

La domanda di partecipazione e l'accettazione di detto regolamento da parte di Regione Marche saranno trasmesse all'appaltatore unitamente a documentazione di comprova della liquidazione/pagamento di un acconto del 30%, come meglio specificato al successivo articolo 12 del presente capitolato alla casella di posta elettronica certificata PEC: [expotraining@pec.expotraining.it](mailto:expotraining@pec.expotraining.it) o altro indirizzo comunicato dall'aggiudicatario, se diverso.

### **Art. 6 - GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA**

Non è prevista la cauzione provvisoria ai sensi dell'art.53, c.1, del D.lgs. n.36/23.

Inoltre, ai sensi dell'art. 53 comma 4, del medesimo decreto, questa Amministrazione intende avvalersi della facoltà di non richiedere la garanzia definitiva pari al 5% per l'affidamento in oggetto, in quanto:

- la società ExpoTraining Srl è abilitata su MEPA per la categoria "Servizi per eventi e organizzazione eventi" dal 11.08.2022 e risulta segreteria organizzativa della manifestazione EXPOTRAINING della Fiera di Milano titolare in via esclusiva della produzione e commercializzazione dell'evento/spazi fieristici in accordo con Milano Fiera SPA;
- il titolare effettivo risulta dal 2011 organizzatore della manifestazione con esperienza pluriennale;
- le modalità di pagamento stabilite nelle condizioni generali di contratto, predisposte da detta segreteria organizzativa, prevedono un pagamento suddiviso in due acconti e un saldo finale del 10%, pari ad euro 2.500,00; tale importo a saldo risulta superiore all'ammontare della cauzione definitiva del 5% dell'importo contrattuale prevista dal nuovo Codice (euro 1.250,00).

### **Art. 7 – DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE**

La fornitura è funzionale alla partecipazione della Regione Marche alla fiera della formazione ExpoTraining edizione 2024 che si terrà presso Fiera Milano-Rho il 28 e 29 ottobre 2024.

La fornitura comprende:

- stand-preallestito di 50 mq con un lato aperto;
- forniture e servizi accessori e complementari per l'unità espositiva:
  - faretti, prese corrente, tavolini e sedie, banchi, reception e ripostiglio;

- servizi di assistenza tecnica all'espositore nel periodo dell'esposizione e durante l'allestimento e la smobilitazione dei posteggi;
  - sorveglianza generale padiglione e prevenzione generale antincendio;
  - pulizia posteggi;
  - Potenza elettrica installata fino a 2kw;
  - Estintori.
- Utilizzo per un giorno per 4 ore delle sale conferenze interne con l'impiego di una sala da 150 posti;
- Grafica di allestimento in forex per forfait 20 mq.

E' facoltà delle parti contrattuali apportare, in corso di esecuzione della prestazione, quelle modifiche integrative e/o compensative tra elementi aggiuntivi non previsti ed elementi previsti, relativi ai servizi e/o forniture accessorie/complementari, che si rendessero utili o necessarie per la buona riuscita dell'evento, fermo restando l'importo contrattuale. Le modifiche potranno essere formalizzate anche successivamente all'intervenuto accordo informale tra le parti.

Le modifiche, comunque, dovranno essere formalmente autorizzate dal RUP, previa informativa tempestiva dello stesso da parte dell'appaltatore.

## **Art. 8 – MODALITA', TEMPI E LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

E' presupposto indifettibile dell'appalto che l'allestimento dello stand e l'esecuzione delle prestazioni accessorie e complementari avvengano per le giornate del 28 e 29 ottobre 2024 per la XIII<sup>a</sup> edizione di ExpoTraining nel luogo di svolgimento della manifestazione a Milano.

## **ART. 9 – DURATA CONTRATTUALE**

Il contratto avrà la seguente durata: dalla data della stipula al rilascio del certificato di regolare esecuzione entro tre mesi dall'ultimazione della prestazione.

## **Art. 10 – PENALI E MEZZI DI TUTELA**

Per eventuali difformità nell'esecuzione delle prestazioni per causa imputabile all'appaltatore, l'appaltatore sarà soggetto alle penali di seguito individuate, per un massimo pari al 10% dell'ammontare netto contrattuale (euro 2.500,00):

- **metratura dello stand allestito:**
  - Euro 500,00 per metro quadro in diminuzione a partire dal quinto metro quadro con margine di tolleranza massimo di n.4 metri quadri;

- **Mancanza di uno o più servizi o forniture accessori per l'unità espositiva:**
  - Euro 1.000,00 per ogni mancanza riscontrata, salvo l'appaltatore non provveda a prestare il servizio previsto e/o la fornitura accessori/complementari o, in accordo con la committenza, eventuali prestazioni compensative integrative tempestivamente e, comunque, prima della chiusura dell'evento;
  
- **Mancata disponibilità o difformità della sala conferenza per un giorno per 4 ore da 150 posti:**
  - Euro 2.500,00 in caso di indisponibilità assoluta;
  - Euro 1.500,00 in caso di messa a disposizione di una sala difforme per un minor numero di ore e/o con un numero minore di posti, salvo diversi accordi con la committenza in relazione al numero delle presenze.

La stazione appaltante potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente atto con quanto dovuto all'aggiudicatario a qualsiasi titolo, quindi anche con l'importo al saldo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione di diritto del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del codice civile, senza che occorra a tal fine alcun atto di costituzione in mora, nel caso di mancata messa a disposizione dello stand allestito nelle giornate previste o messa a disposizione di stand inadeguato in quanto non in regola con la normativa in materia di prevenzione incendi e/o sicurezza. La clausola risolutiva espressa opera anche in caso di dichiarazioni mendaci rese circa i requisiti di ordine generale, risultanti assenti in sede di verifica dei medesimi.

Per ogni eventuale inadempienza, è fatto comunque salvo il diritto dell'Amministrazione regionale di agire in giudizio per ottenere il risarcimento degli ulteriori danni.

#### **Art. 11 – RISOLUZIONE art. 122 D.Lgs. n. 36/2023”**

L'Amministrazione, in aggiunta ai casi espressamente previsti negli altri articoli del presente Capitolato, risolve il contratto di appalto senza limiti di tempo, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore tramite pec, nei seguenti casi:

- a. modifica sostanziale del contratto, che richiede una nuova procedura di appalto ai sensi dell'articolo 120 del Codice;
- b. con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 120, comma 1, lettere b) e c), superamento delle soglie di cui al comma 2 del predetto articolo 120 e, con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 120, comma 3, superamento delle soglie di cui al medesimo articolo 120, comma 3, lettere a) e b);
- c. l'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, in una delle situazioni di cui all'articolo 94, comma 1, e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di gara;

d. l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea.

e. sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del Libro II del D.Lgs n. 36/2023.

f. in caso di violazione del Patto di integrità;

g. nel caso di superamento del tetto massimo del 10% per le penali;

h. nel caso di violazione dell'obbligo di riservatezza.

Resta salva per l'Amministrazione la possibilità di applicazione di tutte le norme di legge e di regolamento in materia di inadempimento contrattuale.

Ove il Fornitore non adempia ad una qualunque obbligazione assunta mediante il presente atto, l'Amministrazione potrà intimare l'adempimento mediante una comunicazione scritta.

Qualora la parte destinataria dell'intimazione non adempia nel termine di 15 giorni naturali dal ricevimento della comunicazione a mezzo pec il contratto si intenderà risolto di diritto, e l'Amministrazione applica una penale equivalente, nonché si riserva di procedere all'esecuzione in danno del Fornitore; resta salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Nel caso di risoluzione del contratto il Fornitore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto ai sensi dell'art. 122, comma 6, del D. Lgs. 36/2023.

### **Art. 12-RECESSO - art. 123 D.Lgs. n. 36/2023**

L'Amministrazione ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore a mezzo PEC, previo pagamento delle prestazioni eseguite e del valore dei materiali utili eventualmente esistenti in magazzino nel caso di servizi o forniture, ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs. 36/2023, oltre al decimo dell'importo dei servizi o delle forniture non eseguite. Il decimo dell'importo delle opere non eseguite è calcolato secondo quanto previsto dell'allegato II.14 del Codice.

Resta fermo quanto previsto in materia di recesso dagli artt. 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

È altresì previsto il recesso, in qualsiasi momento e senza preavviso, nei casi di giusta causa e per reiterati inadempimenti del Fornitore, anche se non gravi. In tale ipotesi, il

Fornitore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese anche in deroga a quanto previsto all'art. 1671 c.c. Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore; ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente atto.

Dalla data di efficacia del recesso, Il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione. L'Amministrazione effettuerà la verifica di conformità delle prestazioni sino a quel momento eseguite.

### **Art.13 - CLAUSOLA REVISIONE PREZZI**

In considerazione della breve durata dell'appalto non è consentita la revisione dei prezzi.

### **Art. 14– DANNI E RESPONSABILITA' CIVILE**

L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni tanto dell'aggiudicatario stesso quanto della Regione o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

### **Art. 15 – MODALITA' DI PAGAMENTO**

In conformità a quanto previsto nella domanda di partecipazione alla fiera necessaria per l'iscrizione all'evento (All.5), sono previste le seguenti tranches di pagamento dell'importo contrattuale complessivo pari ad euro 25.000,00, netto IVA (euro 30.500,00 lordo IVA 22%):

- 1) Pagamento del 30% dell'importo contrattuale, netto IVA, pari ad euro **7.500,00 (euro 9.150,00, lordo IVA al 22%)**, all'invio/trasmissione della domanda di partecipazione della Regione Marche, previa emissione della fattura elettronica;
- 2) Pagamento del 60% dell'importo contrattuale, netto IVA, pari ad euro **15.000,00 (euro 18.300,00, lordo IVA al 22%)**, entro il 15/10/2024, previa emissione della fattura elettronica;



- 3) Pagamento del 10% a titolo di saldo finale pari ad euro **2.500,00**, al netto IVA (euro **3.050,00, lordo IVA al 22%**) al rilascio del certificato di regolare previsto dall'art.50 comma 7 del D.lgs. 36/2023, salva la compensazione con eventuali penali.

Le parti potranno concordare o sono tenute, in base al principio di buona fede, a tollerare quegli scostamenti tecnici rispetto ai termini nel pagamento degli acconti, derivanti dai tempi di ricevimento delle fatture elettroniche e/o delle procedure di liquidazione e pagamento, comprese eventuali situazioni relative al DURC che rendessero necessario l'intervento sostitutivo della Regione Marche, estensione che non potrà superare in ogni caso il limite massimo di legge di 60 giorni, senza che ciò pregiudichi la possibilità di partecipazione all'evento.

L'appaltatore è invitato, in ogni caso, ai sensi dell'art.8, c.4, della Legge n. 160/2023, ad avvalersi della possibilità di richiedere un pre-durc INPS e un pre-durc INAIL fino a 15 giorni prima della scadenza, per verificare e sanare eventuali irregolarità nei confronti degli enti previdenziali, attraverso la piattaforma Vera Inps o la simulazione di regolarità contributiva INAIL, rimanendo esclusa la possibilità di non procedere con l'allestimento in caso di irregolarità contributive o fiscali riscontrate dalla stazione appaltante in sede di liquidazione.

Dal 31 marzo 2015 decorre l'obbligo della fatturazione esclusivamente in forma elettronica nei rapporti con le amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 25 del decreto-legge n. 66/2014, convertito nella legge n. 89/2014.

Le fatture dovranno essere intestate a Regione Marche – Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi complesse- via Tiziano, 44 – 60125 Ancona - P.IVA 00481070423, inserendo il codice univoco ufficio e il codice fiscale del RUP per rendere rintracciabile il documento a sistema, dati che saranno comunicati successivamente all'aggiudicazione.

Le fatture dovranno essere emesse nel formato indicato nell'allegato A al decreto del Ministero dell'Economia e delle finanze 3 aprile 2013, n. 55.

Il pagamento sarà eseguito sul conto corrente bancario o postale dedicato indicato nella domanda di iscrizione all'evento allegato al presente capitolato o in eventuale altro conto dedicato comunicato successivamente, in caso di variazione.

Le fatture dovranno contenere il CIG e CUP assegnati.

La liquidazione della fattura avverrà entro 30 (giorni) dal ricevimento della fattura elettronica. Il pagamento si intende effettuato, a termine di legge, a far data della relativa disposizione contabile presso la tesoreria della Regione Marche.

L'aggiudicatario, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note alla stazione appaltante le modalità di pagamento prescelte ovvero eventuali modifiche successive delle stesse. In difetto di tale comunicazione, l'aggiudicatario non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti già effettuati.

Lo stesso dicasi in caso di irregolarità contributiva che rendesse necessario l'intervento

sostitutivo, nel caso non si avvalga del servizio di pre-durc messo a disposizione degli enti previdenziali.

#### **Art. 16 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI**

È fatto assoluto divieto all'aggiudicatario di cedere, a qualsiasi titolo, il presente atto, a pena di nullità dell'atto medesimo.

In caso di inadempimento da parte dell'aggiudicatario degli obblighi di cui al presente articolo, la Regione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto, il presente atto.

Il Fornitore può cedere a terzi i crediti derivanti allo stesso dal presente contratto, nelle modalità espresse dall'art. 120, comma 12, D.lgs. 36/2023. Le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alla Committente.

Si applicano le disposizioni di cui alla Legge n. 52/1991. Resta fermo quanto previsto in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **Art. 17 – SUBAPPALTO**

L'aggiudicatario può affidare in subappalto l'esecuzione di alcune attività oggetto del contratto.

Al riguardo si applicano le disposizioni dell'art. 119 del D. lgs. 36/2023.

#### **Art. 18 – BREVETTI E DIRITTI DI AUTORE**

L'aggiudicatario assume a proprio carico tutti gli oneri, comprensivi delle eventuali spese di giudizio, derivanti da ogni eventuale azione giudiziaria da chiunque promossa nei confronti della Regione a causa dell'illecita contraffazione o violazione di brevetti o diritti di autore relativamente ai prodotti forniti in dipendenza del presente contratto.

È obbligo della Regione informare per iscritto l'aggiudicatario del verificarsi di azioni del genere.

#### **Art. 19 – ONERI, OBBLIGHI E ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

Sono a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri tributari e le spese contrattuali ad eccezione di quelli che fanno carico alla Regione per legge.

L'aggiudicatario dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'Imposta sul Valore Aggiunto, che l'aggiudicatario è tenuto a versare, con diritto di rivalsa, ai sensi del D.P.R. n. 633/72.

Sono a carico dell'aggiudicatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo di cui al presente capitolato tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione oggetto del presente atto nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

L'aggiudicatario si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente atto.

Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel presente atto, quale Capitolato Tecnico. In ogni caso, l'aggiudicatario si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

L'aggiudicatario si impegna espressamente a:

- a) impiegare, a sua cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per l'esecuzione delle prestazioni secondo quanto specificato nel presente atto e negli atti richiamati nelle premesse del presente atto;
- b) rispettare, per quanto applicabili, le norme internazionali vigenti per la gestione e l'assicurazione della qualità delle proprie prestazioni;
- c) predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a consentire alla Regione di monitorare la conformità delle prestazioni alle norme previste nel presente atto;
- d) predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizi, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
- e) osservare, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dalla Regione;
- f) non opporre alla Regione qualsivoglia eccezione, contestazione e pretesa relative alle prestazioni da eseguire;
- g) manlevare e tenere indenne la Regione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

L'aggiudicatario si obbliga a consentire alla Regione di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

L'aggiudicatario si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dalla Regione.

L'aggiudicatario si obbliga a dare immediata comunicazione alla Regione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui al presente capitolato.

Sono a carico dell'aggiudicatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale tutti gli oneri e rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale esecuzione della fornitura.

#### **Art. 19.1 – Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro**

L'aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché in materia previdenziale e

infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, l'aggiudicatario si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal presente atto le disposizioni previste nelle disposizioni normative in vigore ed a quanto previsto al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

L'aggiudicatario si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del presente atto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'aggiudicatario si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'aggiudicatario anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente atto.

#### **Art.19.2 – Individuazione del CCNL**

Il contratto collettivo nazionale di riferimento, ai sensi dell'art.11, comma 2, del D.lgs. 36/2023 è il seguente: Servizi per la formazione.

L'operatore economico potrà indicare nella propria offerta un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato.

#### **Art. 19.3 – Adempimenti dell'aggiudicatario derivanti dal documento denominato "Patto di integrità e disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"**

Con la sottoscrizione del presente atto, l'aggiudicatario conferma la piena conoscenza degli obblighi, degli oneri e del connesso regime sanzionatorio, previsti nel documento denominato "Patto di integrità e disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" previsto in allegato al presente capitolato (**vedi allegato patto di integrità**) e sottoscritto dalle parti, con particolare riferimento a quelli concernenti la fase di esecuzione della prestazione assunta.

Nel caso di subappalto, il Patto va sottoscritto anche dal legale rappresentante del soggetto affidatario del subappalto medesimo dopo l'aggiudicazione e al più tardi in sede di stipula del patto di subappalto.

#### **Art. 20 – TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI**

L'aggiudicatario si impegna a rendere tracciabili tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto della presente fornitura, osservando puntualmente quanto previsto dal comma 1, dell'art. 3, della Legge n.136 del 13/08/2010 e successive modifiche e riportando per ciascuna transazione, il CIG di riferimento della presente procedura (e il CUP).

Allo scopo di comunicare il conto corrente dedicato alla commessa pubblica utilizza

l'allegato "dichiarazione conto corrente dedicato".

Nel caso in cui quanto previsto dal precedente comma non venisse rispettato, il contratto si intende risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. così come previsto dal comma 8, art. 3, della Legge n. 136 del 13/08/2010.

### **Art. 21 – VERIFICHE E CONTROLLI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE**

Tutte le prestazioni contrattuali saranno sottoposte a verifica di conformità prevista dall'art. 116 e 36 dell'Allegato II.14 del D. Lgs. 36/2023, entro 90 giorni dal termine dell'esecuzione. In caso di esito positivo verrà rilasciato dal RUP il certificato di regolare esecuzione.

L'Amministrazione si riserva il diritto di procedere a verifiche anche durante l'esecuzione dell'appalto.

Il Fornitore dovrà provvedere, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, all'eliminazione degli eventuali vizi e difformità riscontrati durante le operazioni di verifica, secondo i termini indicati nel rilievo.

### **Art. 22-FORO COMPETENTE**

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra l'aggiudicatario e la Regione, sarà competente in via esclusiva il Foro di Ancona.

### **Art. 23 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del nuovo Regolamento Europeo 2016/679, c.d. GDPR, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento in oggetto.

Il Titolare del trattamento è la Regione Marche, con sede in Ancona, Via Gentile da Fabriano, 9 - Ancona, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del decreto legislativo n. 196/2003.

I delegati al trattamento sono:

- il Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi complesse reperibile al seguente indirizzo: dott. Rocchi Massimo, tel. 0718063546-3683; ([massimo.rocchi@regione.marche.it](mailto:massimo.rocchi@regione.marche.it));
- il Dirigente della Direzione Programmazione Integrata e risorse Comunitarie e nazionali Autorità di gestione FESR FSE e FSC, reperibile al seguente indirizzo: Ing. Andrea Pellei ([andrea.pellei@regione.marche.it](mailto:andrea.pellei@regione.marche.it))

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) ha sede in Via gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. I dati di contatto del DPO sono: [rpdp@regione.marche.it](mailto:rpdp@regione.marche.it).

Finalità. I dati personali sono trattati per la partecipazione all'intervento nonché per consentire alla Regione, titolare del trattamento, l'adempimento degli obblighi di



monitoraggio, valutazione e controllo previsti dal Regolamento (UE) 2021/1057 e dal Regolamento (UE) 2021/1060 e dal PR Marche FSE+ 2021/2027.

I dati forniti saranno trattati in maniera informatizzata e manuale per procedere ai necessari adempimenti e alle necessarie verifiche, in relazione allo specifico procedimento amministrativo al quale fanno riferimento. I dati raccolti potranno essere trattati inoltre ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. Gli stessi dati potranno confluire nei sistemi informativi regionali, nazionali e comunitari di gestione e monitoraggio degli interventi finanziati dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+).

**Base giuridica del trattamento.** Ai sensi degli articoli 6 e 9 del Regolamento 2016/679/UE, è costituita è costituita Regolamento (UE) 2021/1057 e dal Regolamento (UE) 2021/1060 e dal PR Marche FSE+ 2021/2027.

**Comunicazione dei dati.** I dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori della Regione Marche, autorizzati al trattamento, nonché dai beneficiari/attuatori individuati quali Responsabili del trattamento. I dati forniti saranno messi a disposizione dell'Autorità di Certificazione e dell'Autorità di Audit per l'adempimento degli obblighi previsti dai Regolamenti europei. Potranno, inoltre, essere resi disponibili ai Servizi della Commissione Europea, alle Amministrazioni Centrali (es. MEF-IGRUE, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali) e alle altre Autorità di controllo (es. Corte dei Conti, Guardia di finanza) per l'espletamento delle loro funzioni istituzionali. Il trasferimento all'estero dei dati nei paesi extra UE non è previsto e non viene effettuato.

**Periodo di conservazione.** I dati saranno conservati, ai sensi dell'art.5, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), per il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia.

**Diritti.** Ad ogni soggetto competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, lo stesso potrà chiedere l'accesso ai dati personali, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre essere esercitato il diritto alla portabilità dei dati. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.

## **Art. 24 -CHIARIMENTI E INVIO COMUNICAZIONI**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla procedura potranno essere richiesti alla Amministrazione. Le richieste dovranno essere trasmesse in via telematica, attraverso l'apposita sezione del MePA riservata alle richieste di chiarimenti e dovranno pervenire entro e non oltre le ore xxx del giorno XXX/XXX/XXXX. I chiarimenti e le informazioni sulla documentazione della procedura verranno inviati dalla Amministrazione in via telematica, attraverso l'apposita sezione del MePA riservata alle richieste di chiarimenti. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

ALLEGATI:

- Allegato 1: Modello semplificato autodichiarazione requisiti e ulteriori dichiarazioni;**
- Allegato 2: domanda di partecipazione e regolamento generale Expotraining;**
- Allegato 3: patto di integrità;**
- Allegato: 4 dichiarazione conto corrente dedicato**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

*Formazione Professionale,  
Orientamento e Aree di crisi complesse  
(Dott. Massimo Rocchi)*

Documento informatico firmato digitalmente

**IL CONTRAENTE**

*ExpoTraing Srl  
(Michela Corradin)*

Documento informatico firmato digitalmente

## Allegato 2

### MODELLO SEMPLIFICATO AUTODICHIARAZIONE REQUISITI E ULTERIORI DICHIARAZIONI

(La presente dichiarazione deve essere compilata,  
firmata digitalmente e allegata alla trattativa diretta)

Spett.le Regione Marche

Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi complesse

c.a. Dirigente Massimo Rocchi

Via Tiziano 44

60125 Ancona

*DGR n.1356 del 11/09/2024 - Acquisto stand pre-allestito e servizi e forniture accessorie e complementari per la partecipazione della Regione Marche a ExpoTraining "La fiera della formazione", edizione XIII<sup>a</sup>, presso Rho fiera Milano (28-29 ottobre 2024)*

OGGETTO: Finanziato con risorse FSE+ 2021-27 Asse Istruzione e Formazione, Scheda OS4.e (1), Azioni di sistema-campo di intervento 149 e 150.

CIG xxxxxxxxxxxxxxxx- CUP B39B24001540009

Il/La sottoscritto/a..... nato/a a ..... il....., nella sua qualità di ..... e legale rappresentante della ....., con sede in ..... via ....., n. ...., C.F. n. .... e partita IVA n. ....,

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e ai fini della partecipazione alla presente trattativa diretta

DICHIARA:

1. che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_;
2. di applicare, dal momento della presentazione dell'offerta e per tutta la durata del contratto, il contratto collettivo nazionale del lavoro indicato nel Capitolato tecnico, ovvero, l'impresa dichiara che applicherà il seguente CCNL: \_\_\_\_\_;  
In tal caso, l'impresa dichiara che vi è equivalenza delle tutele tra il suddetto CCNL e quello indicato nel Capitolato tecnico e di essere consapevole che la Stazione appaltante valuterà la dichiarazione anche con le modalità di cui all'art.110 del Codice;
3. di indicare i costi della manodopera e sicurezza per la fornitura nell'offerta economica;
4. che nel libro soci dell'Impresa figurano i soci sottoelencati, titolari delle quote di capitale riportate a fianco di ciascuno di essi:

(socio n.1) nome e cognome \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ %

(socio n.2): società denominata: \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ %

In caso di società quotista con partecipazione superiore al 25%, riportare i soci della stessa:

nome e cognome \_\_\_\_\_ %

nome e cognome \_\_\_\_\_ %

\_\_\_\_\_  
totale 100 %

N.B. Si ricorda che ciascuno dei soci con più del 25% del capitale sociale/partecipazione è titolare effettivo.

Nel caso più del 25% sia posseduto da una persona giuridica, occorre individuare anche il titolare effettivo della persona giuridica in questione risalendo lungo la catena proprietaria.

Nel caso nessun socio abbia partecipazione superiore al 25%, occorre fare riferimento al criterio del controllo secondo cui è/sono titolari effettivi la persona o il gruppo di persone fisiche che controllano la società in forza dei voti esercitabili in assemblea ordinaria (la maggioranza o un numero di voti sufficienti ad esercitare un'influenza dominante).

Se nessuno dei criteri applicati in precedenza consente di individuare il titolare effettivo, si applica solo da ultimo, il terzo criterio residuale secondo cui è titolare effettivo colui che esercita poteri di amministrazione o direzione della società.

5. il possesso dei requisiti di ordine generale e, quindi, l'insussistenza di cause di esclusione previste dagli artt.94,95,98 del D.lgs. n.36/2023;

6. con riguardo a quanto previsto in materia di ottemperanza alle disposizioni in materia di assunzione di soggetti diversabili L.68/99:

**barrare:** di non essere tenuto agli obblighi previsti dalla L.68/99;

**barrare:** di essere tenuto agli obblighi previsti dalla L.68/99 e di aver ottemperato;

7. il rispetto del divieto di cui all'art.53, c.16ter, D.lgs. 165/01 e smi del c.d. Pantouflage, non avendo concluso, nell'ultimo triennio, contratti di lavoro subordinato o autonomo o attribuito incarichi, a ex dipendenti o incaricati dalla Regione Marche, che abbiano esercitato negli ultimi 3 anni di servizio presso la Regione, poteri autoritativi e negoziali nei confronti della propria società;

8. che i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 94, co. 3, del D.lgs. 36/2023, sono:

N.	Cognome, nome, luogo e data di nascita	Qualifica	Residenza

9. per quanto riguarda il subappalto:  
[ ] **barrare:** non si intende subappaltare a terzi il contratto;  
[...] **barrare:** si intende subappaltare parte del contratto a terzi per quanto riguarda le seguenti attività: \_\_\_\_\_ (indicare)
10. di essere a conoscenza che la Stazione Appaltante si riserva il diritto di procedere a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;
11. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata dalla Stazione Appaltante; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del Contratto, questo potrà essere risolto di diritto dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
12. di aver preso conoscenza e di accettare incondizionatamente ed espressamente tutte le condizioni contenute nel Capitolato Tecnico e negli altri allegati alla trattativa diretta;
13. di aver preso cognizione delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'affidamento e che possono aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali;
14. di ritenere remunerativo il prezzo offerto ed accettabili tutte le condizioni dell'affidamento;
15. di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
16. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel capitolato nonché nell'ambito del sistema informativo siform2 necessario per il monitoraggio, la rendicontazione e certificazione degli interventi finanziati con FSE+ 2021-2027;
17. di essere informato che le comunicazioni e le richieste di chiarimenti inerenti la procedura in oggetto verranno effettuate tramite la piattaforma del MEPA ovvero tramite posta elettronica certificata;
18. che l'offerta presentata è da considerarsi incondizionata ed impegnativa per 60 giorni a partire dalla data di scadenza per la presentazione della stessa;
19. che l'impresa, con riferimento alla presente procedura, non ha in corso né ha praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli art.81 e ss. del Trattato Ce e gli artt. 2 e ss. della L.n.287/1990 e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto di tale normativa;
20. che la PEC dedicata, anche in via non esclusiva, allo svolgimento del servizio oggetto della presente procedura è la seguente .....

Data

Firma

INSERIRE NOME E COGNOME FIRMATARIO

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA FIERA EXPOTRAINING 28 – 29 OTTOBRE 2024**

**L'AZIENDA**

Ragione sociale \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Partita IVA\* \_\_\_\_\_ Codice Fiscale\* \_\_\_\_\_

Nome del referente \_\_\_\_\_ Telefono diretto \_\_\_\_\_

Cellulare \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Pec mail \_\_\_\_\_

Dati per la fatturazione (se diversi da quelli sopra indicati)

Ragione sociale \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Pec mail \_\_\_\_\_

Il proponente dichiara espressamente di avere preso visione delle condizioni del regolamento Generale che sottoscrive e che accetta in ogni sua parte e che dovrà essere allegato alla presente domanda ed al quale dichiara di uniformarsi anche agli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile italiano. Chiede di partecipare alla manifestazione EXPOTRAINING.

**PREALLESTITI (1)**

- **Stand pre-allestito di 50 mq 1 lato aperto**
- **unità espositiva compresa di accessori – faretto, prese corrente, comprese di tavolini e sedie, banchi reception e ripostiglio. Assistenza tecnica all'espositore nel periodo dell'esposizione e durante l'allestimento e la smobilitazione dei posteggi - sorveglianza generale padiglioni e prevenzione generale antincendio - pulizia posteggi - potenza elettrica installata fino a 2 kw - estintori**
- **utilizzo per 1 giorno per 40re al giorno delle sale conferenze interne con l'impiego di: 1 sala da 150 posti**
- **Grafica di allestimento in forex per forfait 20 mq**

Pad.

Stand

Data

Contratto n.

Agente



## SERVIZI OBBLIGATORI

Quota d'iscrizione € 100 .....**compresa**..... Totale € \_\_\_\_\_  
 Assicurazione, vedi Regolamento Generale art. 23

## SERVIZI ACCESSORI

Quota di sponsorizzazione a convegno in manifestazione € 5.000 ..... Totale € \_\_\_\_\_  
 Quota di sponsorizzazione a convegno istituzionale € 10.000 <sup>(4)</sup> ..... Totale € \_\_\_\_\_  
 Pass auto espositori € 20 al giorno n. .... Totale € \_\_\_\_\_  
 Iscrizione in qualità di co-espositore <sup>(5)</sup> € 1.000 ..... Totale € \_\_\_\_\_  
 Logo personalizzato su pannello dello stand € 350 ..... Totale € \_\_\_\_\_

## PUBBLICITA'

Publicità sul catalogo on line  
 2° pagina di copertina € 400 ..... Totale € \_\_\_\_\_  
 Quarto di pagina orizzontale (2100x1200mm) € 150 ..... Totale € \_\_\_\_\_  
 Pagine interne € 250 ..... Totale € \_\_\_\_\_  
 Publicità sulla pianta guida (stampata a 4 colori e distribuita a tutti i visitatori)  
 Manchette € 300 ..... Totale € \_\_\_\_\_  
 Ultima pagina di copertina € 600 ..... Totale € \_\_\_\_\_  
 Publicità sul sito  
 Inserimento del logo con link diretto al sito dell'espositore nella sezione "Cerca corsi" (formato JPG - base 50/60 pixel - altezza 35 pixel) per la durata di 3 mesi € 110 ..... Totale € \_\_\_\_\_  
 Inserimento di tre corsi nella sezione "Cerca corsi" con logo per la durata di tre mesi € 150 ..... Totale € \_\_\_\_\_  
 Banner nella sessione in evidenza del sito ExpoTraining con link al sito dell'espositore per la durata di 6 mesi € 350 ..... Totale € \_\_\_\_\_  
 Distribuzione materiale pubblicitario  
 Diritto di distribuzione materiale pubblicitario al di fuori del proprio stand per tutta la durata della manifestazione € 450 ..... Totale € \_\_\_\_\_  
 Publicità su HUMAN TRAINING  
 Pagine istituzionali  
 1 pagina € 800 ..... Totale € \_\_\_\_\_  
 2 pagine € 1.400 ..... Totale € \_\_\_\_\_  
 3 pagine € 1.900 ..... Totale € \_\_\_\_\_  
 Formato PDF (f.to rivista 19,3 x 26,5 f.to in gabbia 16,9 x 22,5 f.to al vivo 20,3x 27,5 - con abbondanza di 5 mm - crocini di registro e di taglio indicati - risoluzione 300 dpi con compressione JPG - colori in CMKY - suggerita una prova colore)

## Forex per grafiche montato nello stand

Forex per grafiche montato nello stand prezzo al mq 180. Mq da produrre numero metri Totale € \_\_\_\_\_

## Inviti a convegni/workshop degli espositori

Attività d'inviti mediante l'invio di email e contatto telefonico. Totale € \_\_\_\_\_

Lo svolgimento di tale servizio non garantisce la presenza in sala degli invitati  
 La quotazione è su richiesta.



Pubbliredazionali con intervista, escluse fotografie, di due pagine

1 pubbliredazionale € 1.800

Totale €

2 pubbliredazionali € 3.100

Totale €

3 pubbliredazionali € 4.300

Totale €

Servizi di Direct Marketing e promozionali: (6)

Inserimento vostri comunicati nelle newsletter di Expo Training e Human Training € 200,00 n

Totale €

**SPONSORIZZAZIONE (7):**

**Platinum Sponsor € 18.000**

Totale €

**Gold Sponsor € 12.000**

Totale €

**Silver Sponsor € 6.000**

Totale €

**Co Sponsor Convegni istituzionali € 5.000**

Totale €

**Totale Imponibile**

€ 25.000

**IVA 22%\***

€ 5.500

**Totale complessivo**

€ 30.500

\*Se dovuta vedi art. n° 7 del Regolamento Generale

## Modalità di pagamento

Acconto alla data di invio  
della domanda 30% alla sottoscrizione

Acconto del 60% entro 15/10/2024

Assegno Intestato a: Expo Training srl.

Assegno n.

Bonifico Bancario (Allegare alla presente Domanda di iscrizione la copia del bonifico timbrato dalla Banca)

Intestato a Expo Training S.r.l.

c/o INTESA SANPAOLO Ag. Milano Conto Corrente Iban IT58Y0306901791100000012214

**Nella causale del versamento deve essere indicato tassativamente la partecipazione a Expo Training**

**ATTENZIONE:** In caso di esenzione Iva ex artt.8/8bis/9 DpR 633/72, allegare 2 dichiarazioni di intento: una intestata a Expo Training S.r.l. ed una intestata a Fiera Milano Spa per eventuali servizi aggiuntivi

Si prega di sottoscrivere il sotto indicato Regolamento Generale nei due appositi spazi in calce del presente modulo ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile.

L'espositore dichiara con la firma del presente modulo di aver ricevuto la nota informativa ai sensi dell'art. 185 del Dlgs. 7 Settembre 2005 n. 209 ed in conformità con quanto disposto dalla circolare ISvap n. 303 del 2 Giugno 1997.

**N.B.****(1)**

I canoni di partecipazione per i preallestiti base comprendono: insegna stand a caratteri standard - assistenza tecnica all'espositore nel periodo dell'esposizione e durante l'allestimento e la smobilitazione dei posteggi - sorveglianza generale padiglioni e prevenzione generale antincendio - pulizia posteggi - potenza elettrica installata fino a 2 KW - estintore - tessere per espositori (3 tessere per stand da 6mq, 5 tessere per stand da 12mq e 20mq, 7 tessere per stand da 36mq, 10 tessere per stand da 50mq) - inserimento della ragione sociale nel catalogo on line della manifestazione. È necessario il pagamento della quota di iscrizione alla manifestazione di € 150 area espositiva - dotazioni degli allestimenti preallestiti:

Unità espositiva mq 60 – 10x6

Descrizione tecnica: pannelli in bilaminato bianco mt 2.5 h. – ripostiglio mt 2x1 con porta pieghevole – ragione sociale su forez – moquette.

Dotazione Arredi: 1 tavolo – 4 sedie – 2 cestini – 1 appendiabito "Dino" – 3 steele triangolare con 3 ripiani in cristallo cm 120\*30 – 2 banco reception – 2 sgabello – 1 tavolo salotto – 4 poltrone – 12 faretti alogeni 300 W – 2 prese elettriche 300W- 1 agorà aperto con 20 sedute-

**(2)**

Il canone per l'area nuda comprende lo spazio in mq non allestito - assistenza tecnica all'espositore nel periodo dell'esposizione e durante l'allestimento e la smobilitazione dei posteggi - sorveglianza generale padiglioni e prevenzione generale antincendio - pulizia posteggi - potenza elettrica installata fino a 2 KW - estintore - tessere per espositori (10 tessere per i primi 50 mq, prenotati più 1 tessera ogni 10 mq, o frazione eccessiva) - inserimento nel catalogo cartaceo ed on line della manifestazione.

Per il noleggio della sola area nuda è necessario il pagamento della quota di iscrizione alla manifestazione di € 150.

**(3)**

Nolo sale meeting e convegni: i prezzi si riferiscono all'utilizzo delle sale per una durata di 3 ore.

Per le sale da 20 posti è previsto: tavolo di presidenza 3 posti - impianto amplifonico non previsto – video proiettore e schermo – sedie disposte a teatro – assistenza tecnica non esclusiva.

Per le sale da 40 - 50 – 150 posti è previsto: tavolo di presidenza 6 posti – 1 podio - impianto amplifonico con 1 radiomicrofono a gelato, 2 microfoni al tavolo dei relatori, 1 microfono al podio – video proiettore e schermo – sedie disposte a teatro – assistenza tecnica non esclusiva.

Per eventuali modifiche sulla disposizione dei posti delle sale viene aggiunta un'addizionale forfettaria ai prezzi indicati del 5%.

Per il noleggio delle sale è necessario il pagamento della quota d'iscrizione alla manifestazione di €150,00. Sono esclusi, perché già compresa, l'azienda che ha prenotato uno stand preallestito.

**(4)**

La sponsorizzazione prevede: citazione del logo dello sponsor sulla locandina del convegno, l'intervento come relatore, la distribuzione sulle sedute del materiale promozionale, un redazionale su Humna Training di 1 pagina, servizio fotografico.

**(5)**

Sono considerati co-espositori le aziende che sono ospitate all'interno dello stand di un espositore titolare di uno stand. L'inserimento della ragione sociale nel pannello in cristallo a caratteri standard comporta una addizionale di € 60. La quota d'iscrizione comprende tutto quanto previsto nella quota d'iscrizione degli espositori compresa l'obbligatorietà della polizza assicurativa.

**(6)** Invio di 5 new letter**(7)****Platinum sponsor****Stand**

Preallestito da 50 mq, grafica personalizzata su file dell'espositore per un massimo di 8 mq di stampa in forex posizionato nello stand.

**Convegni**

Presenza di un relatore dell'espositore nel convegno istituzionale scelto, presenza logo dell'espositore all'interno della sala convegni, corner antistante all'accesso con materiale pubblicitario fornito dall'espositore, distribuzione materiale pubblicitario in sala, citazione su mezzi di comunicazione di Expo Training. Invito personalizzato con email e telefonate a 500 partecipanti.

**Comunicazione**

Per servizio fotografico del convegno e del relatore minimo 15 foto, piano di comunicazione su Human Training, con: 5 uscite per un totale di 10 pagine, compreso 2 publiredazionali, spedizione cartacea a 2.000 indirizzi forniti dall'espositore.

**Gold sponsor****Stand**

Preallestito da 36 mq, grafica personalizzata su file dell'espositore per un massimo di 6 mq di stampa in forex posizionato nello stand.

**Convegni**

presenza di un relatore dell'espositore nel convegno istituzionale scelto, presenza logo dell'espositore all'interno della sala convegni, corner antistante all'accesso con materiale pubblicitario fornito dall'espositore, distribuzione materiale pubblicitario in sala, citazione su mezzi di comunicazione di Expo Training. Invito personalizzato con email e telefonate a 200 partecipanti.

**Comunicazione**

servizio fotografico del convegno e del relatore minimo 15 foto, piano di comunicazione su Human Training, con: 4 uscite per un totale di 8 pagine, compreso 2 publiredazionali, spedizione cartacea a 1.000 indirizzi forniti dall'espositori.

**Silver sponsor****Stand**

Preallestito da 20 mq, grafica personalizzata su file dell'espositore per un massimo di 2 mq di stampa in forex posizionato nello stand.

**Convegni**

Presenza di un relatore dell'espositore nel convegno istituzionale scelto, presenza logo dell'espositore all'interno della sala convegni, corner antistante all'accesso con materiale pubblicitario fornito dall'espositore, distribuzione materiale pubblicitario in sala, citazione su mezzi di comunicazione di Expo Training. Invito personalizzato con email

**Comunicazione**

Servizio fotografico del convegno e del relatore minimo 15 foto, piano di comunicazione su Human Training, con: 2 uscite per un totale di 2 pagine, compreso 1 publiredazionali.

**Convegni Istituzionali**

Presenza di un relatore dell'espositore nel convegno istituzionale scelto, presenza logo dell'espositore all'interno della locandina dei convegni, citazione su mezzi di comunicazione di Expo Training. Invito personalizzato con email

**Comunicazione**

Servizio fotografico del convegno e del relatore minimo 15 foto, piano di comunicazione su Human Training, con: 1 uscite per un totale di 2 pagine,

## AUTORIZZAZIONE A INVIARE I DOCUMENTI AMMINISTRATIVI A MEZZO POSTA ELETRONICA

L'Azienda ..... autorizza - a tempo indeterminato e fino a revoca - Expo Training Srl, Fiera Milano Congressi Spa a spedire in formato PDF tramite lo strumento della posta elettronica (e-mail) i documenti amministrativi, in alternativa al tradizionale inoltro a mezzo posta cartacea.

L'indirizzo e-mail al quale si chiede di inviare i documenti - preferibilmente per posta certificata (PEC) - è il seguente (scrivere in maniera leggibile):

Indirizzo e-mail.....

L'Azienda ..... non autorizza l'invio dei documenti amministrativi tramite lo strumento di posta elettronica

The Company .....authorizes, Expo Training Srl , Fiera Milano Congressi Spa to send the administrative documents - in PDF format - by electronic mail ( e-mail), as an alternative to traditional mail for an indefinite period and until further notice.

Please send all the documents to the following e-mail address:

E-mail address.....

The Company ..... does not authorize to send the administrative documents via e-mail.

Data.....

(timbro e firma del legale rappresentante)

Date.....

(stamp and signature of the legal representative)



FIERA MILANO



FIERA MILANO  
CONGRESSI

## REGOLAMENTO GENERALE

### 1) Titolo ed oggetto della Manifestazione

EXPOTRAINING – La fiera della formazione

### 2) Segreteria Organizzativa

Segreteria Organizzativa della Manifestazione EXPOTRAINING, la fiera della formazione, è Expo Training S.r.l.

### 3) Luogo e data della Manifestazione

La Manifestazione avrà luogo presso FIERA MILANO RHO , il 28 e 29 OTTOBRE 2024

### 4) Ammissione

Sono ammesse ad esporre a EXPOTRAINING, la fiera della formazione aziende italiane ed estere:

- le cui attività rientrino nell'oggetto della Manifestazione;
- che siano iscritte alla C.C.I.A.A. o equipollente per le aziende estere;
- il cui contenuto stilistico e livello qualitativo venga giudicato idoneo ad insindacabile giudizio dell'Organizzatore;

Sono pure ammessi a partecipare Consorzi, Enti, Organizzazioni attinenti ai settori oggetto della Manifestazione. L'ammissione di tali organismi può essere assoggettata a regolamenti specifici. L'ammissione alla Manifestazione e la conseguente assegnazione del posteggio, a norma del successivo art. 10 avverrà compatibilmente con la disponibilità di spazi espositivi negli specifici settori e tenuto conto della tipologia dei prodotti esposti, delle modalità di commercializzazione e delle caratteristiche produttive delle Aziende. Le domande di ammissione non potranno contenere né riserve né condizioni di sorta e dovranno essere fatte pervenire alla Segreteria Organizzativa di EXPOTRAINING unitamente all'acconto. L'ordine cronologico di ricevimento delle Domande di Ammissione sarà adottato quale criterio dirimente e di assegnazione del posteggio.

Expo Training S.r.l si riserva il diritto di rifiutare l'ammissione alla manifestazione quando essa ritenga, a suo insindacabile giudizio, che il richiedente non presenti i necessari requisiti di idoneità. In tal caso EXPOTRAINING non è tenuta a motivare le sue decisioni. Il rifiuto di ammissione non può dar luogo ad alcun indennizzo a titolo di danno o di interesse. Il versamento dell'acconto non conferisce al richiedente alcun diritto all'accoglimento della domanda di ammissione alla Manifestazione. Qualora la domanda non venisse accettata sarà restituito l'acconto di cui sopra. **Le domande pervenute anche in assenza degli acconti saranno ritenute valide e vincolanti.** Per l'effetto il proponente sarà obbligato al versamento dell'intera quota di partecipazione.

### 5) Accettazione del Regolamento Generale

Con la firma della domanda di partecipazione l'Espositore si impegna a partecipare alla Manifestazione nel posteggio che gli verrà assegnato e ad accettare senza riserva il Regolamento Generale sottoscritto, il Regolamento Tecnico e tutte le prescrizioni integrative che verranno emanate, in qualsiasi momento, da EXPOTRAINING e da Fiera Milano Congressi nell'interesse della Manifestazione.

### 6) Iscrizione

La domanda di partecipazione compilata sull'apposito modulo dovrà essere sottoscritta dal richiedente, se si tratta di ditta individuale, dal legale rappresentante in ogni altro caso. La domanda dovrà pervenire via PEC [expotraining@pec.expotraining.it](mailto:expotraining@pec.expotraining.it) e accompagnata dal versamento di primo acconto (30% delle aree e servizi prenotati).

### 7) Nuova normativa Iva

Dal 1 gennaio 2011, in base al DLGS n. 18/2010, applicativo della Direttiva UE n. 8/2008 gli Espositori esteri soggetti passivi d'imposta non sono più tenuti al versamento dell'Iva sul canone di partecipazione e servizi connessi alla manifestazione ad esclusione dei non soggetti passivi Iva (es i privati); per poter individuare la tipologia del soggetto committente (soggetto passivo – non soggetto passivo) è indispensabile ricevere, prima dell'emissione della fattura, informazione della partita iva/codice identificativo od altra idonea documentazione comprovante lo status di società e non di privato.

Si rende quindi assolutamente necessario che le domande di partecipazione ci pervengano con le informazioni di cui sopra; in caso contrario si dovrà procedere all'emissione delle fatture con assoggettamento all'iva italiana.

### 8) Versamento acconti e saldo

Il primo acconto deve essere versato alla firma della presente domanda e la ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda. Il secondo acconto deve avvenire entro novanta giorni dalla data d'inizio della fiera .Per le domande pervenute dopo tale termine non sarà possibile beneficiare della dilazione di pagamento prevista nel secondo acconto pari al 35% della quota di adesione. Il saldo pertanto dovrà essere effettuato in una unica soluzione entro il termine di quindici giorni dalla data di inizio della fiera. Tutti i pagamenti dovranno essere intestati a Expo Training S.r.l. Non sarà consentito l'ingresso per l'allestimento agli espositori che non abbiano provveduto al saldo del canone espositivo. Eventuali altre fatture per servizi prestati durante la Manifestazione dovranno essere tassativamente saldate entro il termine della Manifestazione, eventuali contestazioni per gli addebiti indicati dovranno essere rappresentate entro la chiusura della Manifestazione; trascorso tale termine non saranno più accettate.



### **9) Titolarità dello spazio espositivo**

È fatto divieto all'Espositore di cedere e comunque di far utilizzare a terzi, senza l'autorizzazione scritta di EXPOTRAINING, lo stand assegnato in tutto o in parte. L'espositore che ospiterà nel proprio stand un'altra azienda senza l'autorizzazione scritta da parte della EXPOTRAINING sarà tenuto al pagamento del canone di noleggio e dell'iscrizione dell'azienda ospitata.

### **10) Assegnazione dei posteggi**

L'assegnazione dei posteggi è di esclusiva e autonoma competenza della Segreteria Organizzativa. Eventuali indicazioni o richieste particolari formulate dall'Espositore si intendono indicative e non possono vincolare o condizionare la domanda di ammissione e quindi si considerano come non apposte. La Segreteria Organizzativa e Fiera Milano Congressi avranno la facoltà di spostare, ridurre lo stand già assegnato, ovvero trasferirlo in un'altra zona espositiva, senza alcun diritto dell'Espositore ad indennizzi o a risarcimenti di ogni sorta.

Verrà comunicata la posizione dello stand da EXPOTRAINING con notifica a partire dal 7 giorni prima dell'inizio della fiera compatibilmente con la disponibilità di spazio espositivo. L'assegnazione sarà valida solo per l'Espositore a cui sarà intestata. Non è ammessa la cessione totale o parziale, anche gratuita del posteggio assegnato. In caso di accertata infrazione le merci introdotte ed esposte abusivamente potranno essere estromesse a rischio e spese del titolare del posteggio. EXPOTRAINING e Fiera Milano Congressi si riservano di emanare disposizioni dettagliate circa la messa a disposizione dei posteggi ed i termini di ultimazione degli allestimenti.

L'accesso al quartiere fieristico di Fiera Milano Congressi può avvenire solo previo accreditamento dei dati nell'apposito sito di Fiera Milano Congressi; ad ogni espositore sarà inviata un'apposita password per accedere all'area riservata per l'accreditamento. Tale password dovrà essere utilizzata per inserire i nominativi del personale e dei mezzi della propria azienda nonché delle aziende allestitrici e fornitrici che accederanno, per suo conto, al quartiere fieristico.

L'Espositore è responsabile del possesso dei requisiti tecnico-professionali delle aziende che, in suo nome, interverranno nel quartiere fieristico.

### **11) Facoltà di recesso**

Il recesso del proponente deve essere comunicato esclusivamente via Pec (expotraining@pec.expotraining.it) entro il quindicesimo giorno dalla data di comunicazione a Expo Training S.r.l. della domanda di partecipazione e comporterà la perdita dell'acconto. Se l'acconto non è stato corrisposto il recesso comunicato entro detto termine comporterà l'obbligo di versamento. Decorso detto termine il recesso comporterà il pagamento dell'intera quota indicata nella domanda di partecipazione.

### **12) Quota di partecipazione**

La quota di partecipazione indicata nella domanda di partecipazione comprende gli stand preallestiti di base aventi le seguenti caratteristiche: ragione sociale su pannello di cristallo; assistenza tecnica all'espositore nel periodo di esposizione e durante allestimento e smobilitazione; sorveglianza generale nel padiglione di Fiera Spa; prevenzione generale antincendio; servizio di pulizia posteggi (pulizie pavimento e svuotamento cestini); potenza elettrica installata fino a 2 KW; estintore (secondo termini di legge, 1 ogni 50 mq); tessere per Espositore (5 tessere a cura Expotraining); inserimento della Ragione Sociale nel catalogo della manifestazione online e cartaceo; imposta comunale di pubblicità.

Unità espositiva mq 12 – 6x2 o 4x3

Descrizione tecnica: pannelli in bilaminato bianco mt 2.5 h. – ripostiglio mt 1x1 con porta pieghevole – descrizione della ragione sociale dell'espositore e numero posteggio su pannello di cristallo – moquette.

Dotazione Arredi: 1 tavolo – 3 sedie – 1 cestino - 1 appendiabito "Dino" – 1 stela triangolare con 3 ripiani in cristallo cm 120\*30 – 3 faretti alogeni 300 W – 1 prese elettriche 300W

Unità espositiva mq 20 – 5x4

Descrizione tecnica: pannelli in bilaminato bianco mt 2.5 h. – ripostiglio mt 1x1 con porta pieghevole – descrizione della ragione sociale dell'espositore e numero posteggio su pannello di cristallo – moquette.

Dotazione Arredi: 1 tavolo – 4 sedie – 1 cestino - 1 appendiabito "Dino" – 1 stela triangolare con 3 ripiani in cristallo cm 120\*30 – 1 banco reception – 1 sgabello – 6 faretti alogeni 300 W – 2 prese elettriche 300W

Unità espositiva mq 36 – 12x3

Descrizione tecnica: pannelli in bilaminato bianco mt 2.5 h. – ripostiglio mt 2x1 con porta pieghevole – descrizione della ragione sociale dell'espositore e numero posteggio su pannello di cristallo – moquette.

Dotazione Arredi: 1 tavolo – 4 sedie – 1 cestino - 1 appendiabito "Dino" – 2 stele triangolare con 3 ripiani in cristallo cm 120\*30 – 1 banco reception – 1 sgabello – 1 tavolo salotto – 4 poltrone - 9 faretti alogeni 300 W – 2 prese elettriche 300W

Unità espositiva mq 50 – 10x5

Descrizione tecnica: pannelli in bilaminato bianco mt 2.5 h. – ripostiglio mt 2x1 con porta pieghevole – descrizione della ragione sociale dell'espositore e numero posteggio su pannello di cristallo – moquette.

Dotazione Arredi: 1 tavolo – 4 sedie – 2 cestini - 1 appendiabito "Dino" – 3 stele triangolare con 3 ripiani in cristallo cm 120\*30 – 2 banco reception – 2 sgabello – 1 tavolo salotto – 4 poltrone - 12 faretti alogeni 300 W – 2 prese elettriche 300W

Unità espositiva mq 100 – 10x5





Descrizione tecnica: pannelli in bilaminato bianco mt 2.5 h. – ripostiglio mt 2x1 con porta pieghevole – descrizione della ragione sociale dell'espositore e numero posteggio su pannello di cristallo – moquette.

Dotazione Arredi: 2 tavolo – 8 sedie – 4 cestini - 3 appendiabito "Dino" – 5 stele triangolare con 3 ripiani in cristallo cm 120\*30 – 3 banco reception – 3 sgabello – 2 tavolo salotto – 8 poltrone - 24 faretti alogeni 300 W – 4 prese elettriche 300W

Unità espositiva Vetrina Executive

Descrizione tecnica: pannelli in bilaminato bianco mt 2.5 h. – descrizione della ragione sociale dell'espositore e numero posteggio su pannello di cristallo – moquette.

Dotazione Arredi: 1 tavolo – 4 sedie – 1 cestino - 1 appendiabito "Dino" – 1 stele triangolare con 3 ripiani in cristallo cm 120\*30 – 1 banco reception – 1 sgabello – 6 faretti alogeni 300 W – 2 prese elettriche 300W sala interna da 10 posti

Unità espositiva Vetrina Vips

Descrizione tecnica: pannelli in bilaminato bianco mt 2.5 h. – descrizione della ragione sociale dell'espositore e numero posteggio su pannello di cristallo – moquette.

Dotazione Arredi: 1 tavolo – 4 sedie – 1 cestino - 1 appendiabito "Dino" – 1 stele triangolare con 3 ripiani in cristallo cm 120\*30 – 1 banco reception – 1 sgabello – 6 faretti alogeni 300 W – 2 prese elettriche 300W sala interna da 20 posti

**Canone per l'area nuda** comprende lo spazio espresso in mq. Non allestito; assistenza tecnica all'espositore nel periodo dell'esposizione e durante l'allestimento e la smobilitazione dei posteggi - sorveglianza generale padiglioni e prevenzione generale antincendio - pulizia posteggi - potenza elettrica installata fino a 2 kw – estintore per spazi superiori a 50 mq - tessere per espositori (10 tessere per i primi 50 mq. prenotati più 1 tessera ogni 10 mq. o frazione eccessiva). Per il noleggio della sola area nuda è necessario il pagamento della quota di iscrizione alla manifestazione di € 150+iva.

È altresì incluso, sia per gli stand pre allestiti che per l'area nuda, l'assolvimento dei diritti d'Autore derivanti da eventuali installazioni audiovisive negli stand, soggette alle norme esattive (escluse sfilate). In tale copertura, tuttavia, non sono comprese le esibizioni dal vivo (con cantante e/o strumenti musicali) per le quali l'Espositore deve provvedere direttamente presso gli uffici SIAE posti sul territorio cittadino. Sono altresì inclusi i diritti spettanti ai sensi degli articoli 72 e 73bis L.633/1941, agli artisti interpreti esecutori ed ai produttori fonografici ai sensi dell'art. 73 della citata Legge per la diffusione di fonogrammi e video musicali nel corso di sfilate di moda, DJ set con o senza ballo. Pertanto gli organizzatori di tali eventi sono invitati a contrattare SCF - Consorzio Fonografici Via Leone XIII, 14 - Milano - al fine di adempiere agli obblighi previsti dalle vigenti leggi.

**Nolo sale convegni e meeting** - i prezzi si riferiscono all'utilizzo delle sale per una durata di 3 ore.

**Per le sale da 40 - 50 – 150 posti è previsto:** tavolo di presidenza 6 posti – 1 podio - impianto amplifonico con 1 radiomicrofono a gelato, 2 microfoni al tavolo dei relatori, 1 microfono al podio – video proiettore e schermo – sedie disposte a teatro – assistenza tecnica non esclusiva.

Per eventuali modifiche sulla disposizione dei posti delle sale viene aggiunta un'addizionale forfettaria ai prezzi indicati del 5%.

Per il noleggio delle sole sale è necessario il pagamento della quota d'iscrizione alla manifestazione di €150,00+iva. Sono esclusi, perchè già compresa, le aziende che hanno prenotato uno stand preallestito.

E' cura dell'Espositore provvedere all'organizzazione del proprio intervento espositivo, in termini di divulgazione dell'iniziativa, predisposizione e spedizione di inviti. EXPOTRAINING, la fiera della formazione, non interviene nella promozione e pubblicizzazione del singolo evento, se non direttamente concordato con la segreteria organizzativa.

### 13) Allestimento dei posteggi

L'apposito Regolamento Tecnico di Fiera Milano Spa, contenente tutte le norme per l'allestimento e il disallestimento dei posteggi e i relativi orari sarà disponibile sull'E-Service di Fiera Milano Congressi.

**Preallestiti:** le aree preallestite verranno fornite complete di pavimentazione, pareti divisorie, impianto d'illuminazione, presa di corrente e insegna espositore. All'interno delle aree preallestite ogni espositore potrà realizzare il proprio allestimento senza modificare le misure dello stand fornito. Eventuali modifiche dovranno essere richieste preventivamente ed autorizzate da ExpoTraining S.r.l.

**I posteggi area nuda:** saranno messi a disposizione degli Espositori, delimitati da strisce colorate a pavimento. L'Espositore dovrà provvedere per proprio conto e proprie spese all'allestimento del posteggio e dovrà osservare strettamente le norme contenute nel Regolamento predetto; inoltre è tenuto a presentare a ExpoTraining S.r.l. il progetto di allestimento per l'approvazione.

### 14) Riconsegna posteggio e diritto di ritenzione e rivalsa

E' fatto divieto da parte dell'espositore di disallestire e abbandonare il posteggio (stand) prima della chiusura della manifestazione. Ai trasgressioni verrà applicata una penalità di 1.000 euro mille euro che dovrà essere corrisposta prima della chiusura della fiera.

Dopo la chiusura della Manifestazione i posteggi devono essere sgomberati al più tardi entro il termine previsto dal Regolamento Tecnico. In difetto Fiera Milano Congressi non assume nessuna responsabilità per le merci e i materiali e quanto vi fosse depositato e si riserva la facoltà di procedere al loro ritiro e immagazzinamento da parte dello Spedizionario ufficiale EXPOTRANS, senza alcuna sua responsabilità ed a spese, rischio e pericolo dell'inadempiente.

### 15) Catalogo Espositori



Verrà predisposto in forma cartacea, senza responsabilità per errori od omissioni, il catalogo ufficiale di EXPOTRAINING, la fiera della formazione, che riporterà l'elenco degli Espositori. I dati pubblicati saranno desunti dall'apposito modulo compilato on line a cura dell'Espositore.

Tali dati devono pervenire alla segreteria organizzativa entro e non oltre trenta giorni lavorativi dall'inizio della manifestazione.

E' facoltà di EXPOTRAINING pubblicare il catalogo o parte di esso e il programma dei convegni, workshop e seminari organizzati dagli Espositori sulla testata giornalistica Human Training; in tal caso declina ogni qualsivoglia responsabilità per errori od omissioni.

### **16) Vigilanza dei posteggi**

Fiera Milano Congressi provvede ad un servizio di vigilanza generale dell'Area. La custodia e la sorveglianza dei posteggi durante l'orario di apertura dell'Area sia durante lo svolgimento della Manifestazione, sia nei periodi di allestimento e di smontaggio compete ai rispettivi Espositori. Si raccomanda pertanto al personale delle ditte che espongono oggetti facilmente asportabili, di essere presenti nel posteggio puntualmente all'orario di apertura dell'Area e di presidiare il posteggio medesimo fino all'ultimo momento della chiusura serale.

### **17) Pulizia del posteggio**

Il servizio di pulizia posteggi sarà effettuato prima dell'apertura di Fiera Milano Spa a cura di Fiera Milano Congressi. Il servizio comprende: pulizia di pavimenti e di eventuali rivestimenti (moquette etc.); svuotamento cestini. L'Espositore per i posteggi chiusi a chiave è tenuto a consegnare una chiave del posteggio all'ufficio Customer Service di Fiera Milano Congressi.

### **18) Tessere**

Ogni Espositore riceverà le tessere d'ingresso per Espositore in quantitativi proporzionali alla superficie del posteggio. Numero 3 tessere per stand da 6mq, numero 5 tessere per stand da 12 e 20 mq, numero 7 tessere per stand da 36 mq, numero 10 tessere per stand 50 mq.

### **19) Fotografie, disegni e riprese televisive**

Visitatori e gli Espositori non potranno fare fotografie, disegni e riprese televisive all'interno dei padiglioni, se non muniti di apposita autorizzazione da parte di Expo Training S.r.l. L'organizzatore Expo Training S.r.l potrà effettuare riprese video e fotografiche degli esterni, di qualsiasi posteggio e degli eventi (sfilate, mostre e iniziative speciali) ed usare le relative riproduzioni, senza che possa essere esercitata alcuna rivalsa.

### **20) Altoparlanti e trasmissioni sonore – SIAE**

Sono consentite, previa autorizzazione scritta da parte di Expo Training S.r.l. nell'ambito del proprio posteggio, le trasmissioni sonore, ivi compreso l'uso di radioricevitori, di apparecchi televisivi, purché non arrechino disturbo. In caso contrario l'organizzatore potrà far ridurre il volume o sospendere l'autorizzazione data. Fiera Milano Congressi potrà utilizzare gli altoparlanti installati nel Fiera Milano Spa – Milano Congressi per comunicazioni ufficiali o in caso di emergenza. In caso di distribuzione di supporti fonovideografici o multimediali contenenti opere o parti dell'ingegno protette ai sensi della legge 22.4.1941 n. 633, dovranno essere preventivamente assolti i diritti d'autore, nonché gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti, ai sensi dell'art. 181bis della stessa legge. L'utilizzo abusivo delle opere dell'ingegno, nonché dell'assenza del bollino SIAE sui menzionati supporti sono penalmente sanzionati, a norma degli artt. 171 e seguenti Legge 633/41.

### **21) Pubblicità**

La distribuzione del materiale illustrativo sulla produzione esposta è consentito agli Espositori nel proprio posteggio. È vietata, fatto salva apposita autorizzazione scritta da parte dell'Organizzatore allo specifico Espositore, ogni altra forma di pubblicità all'esterno dei posteggi, ivi compresa quella ambulante nelle corsie, nei viali e nelle adiacenze dell'area di Fiera Milano Spa. È vietato far figurare nel posteggio nomi o marchi di altre Ditte espositrici e non (vedi art. 8). L'esercizio della pubblicità, esclusa quella all'interno del proprio posteggio, è riservato per conto degli Espositori, in ogni sua forma, anche con la collaborazione di agenzie specializzate, a Fiera Milano Congressi, in accordo con l'Organizzatore.

### **22) Imposta comunale pubblicità**

Ferme restando le normative di partecipazione, l'espositore è tenuto a corrispondere al comune di Milano l'imposta prevista per quanto comunque considerato tassabile ai sensi del

D.P.R. 26.10.1972 n.639. A seguito di accordi conclusi con il comune di Milano nell'interesse delle categorie espositrici, tale imposta è stabilita forfettariamente sulla base della superficie occupata dalla Manifestazione. Allo scopo di evitare onerose procedure che gli espositori sarebbero tenuti a svolgere direttamente, tale imposta è inclusa nel canone di partecipazione. Fiera Milano Congressi provvederà successivamente al relativo versamento al Comune di Milano.

### **23) Dichiarazione di valore – Assicurazioni – Limitazioni di responsabilità**

1. **Dichiarazione di valore** – l'Espositore è tenuto a dichiarare, utilizzando l'apposito modulo presente nella piattaforma E-service tra i documenti obbligatori, il "valore effettivo" complessivo di merci, macchinari, materiali di allestimento e attrezzature che prevederà di portare e/o utilizzare nel Fiera Milano Spa, anche per conto dei marchi rappresentati fermo che, in difetto di tale dichiarazione, si intenderanno per accettati i capitali minimi di cui all'Art. 23.2 che segue e salva in ogni caso la facoltà del Broker del Gruppo Fiera Milano/Fiera Milano Congressi di verificare la dichiarazione eventualmente resa. In caso di sinistro, in mancanza di corrispondenza fra il valore dichiarato dall'Espositore e il valore reale dei beni assicurati, il valore assicurato sarà comunque quello dichiarato dall'Espositore.

L'assicuratore, in ogni caso, avrà facoltà di corrispondere il risarcimento del danno nel rispetto del criterio proporzionale come disciplinato dall'art. 1907 del codice civile.

2. **Polizza "All Risks" degli Espositori** (con esclusione rischio Terrorismo e Sabotaggio) – L'Organizzatore e Fiera Milano Congressi richiedono che le merci, i macchinari, i materiali di allestimento e le attrezzature portati e/o utilizzati dagli espositori nel Fiera Milano Spa siano coperti da polizza assicurativa del tipo "All Risks" (tutti i rischi), con rinuncia alla rivalsa degli assicuratori nei confronti di Terzi, ivi compresi Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano Congressi, Fiera Milano S.p.A., Società ad esse collegate, l'Organizzatore e i terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione. Tale copertura assicurativa viene messa a disposizione per il tramite del Gruppo Fiera Milano per un capitale di Euro 25.000, al costo di Euro 95 + IVA, ove applicabile, che verrà addebitato direttamente all'Espositore, previa emissione di fattura da parte di Fiera Milano S.p.A. E' data la possibilità agli Espositori di incrementare il capitale automaticamente prestato, tramite compilazione e sottoscrizione dell'apposito modulo presente nella piattaforma E-service tra i documenti obbligatori. E' prevista nella copertura la pattuizione di uno scoperto del 10% per ogni sinistro, in caso di furto, con un minimo di Euro 250 e con raddoppio di tali importi per le segnalazioni presentate dopo la chiusura della Manifestazione. Qualora un Espositore, per la garanzia su merci, macchinari, materiali di allestimento e attrezzature portati e/o utilizzati nell'area di Fiera Milano Spa, disponga di propria assicurazione "All Risks", valida per Manifestazioni ed Eventi, con clausola di rinuncia alla rivalsa degli assicuratori nei confronti di Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano Congressi, Fiera Milano S.p.A., Società ad esse collegate, l'Organizzatore e i Terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione, detto Espositore sarà comunque tenuto a compilare e a restituire firmato l'apposito modulo, presente nella piattaforma E-service, accompagnato da dichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentante proprio e della Compagnia assicuratrice che i beni suddetti sono coperti con garanzia "All Risks" in misura non inferiore a quella prevista dal presente Regolamento Generale, come da fac-simile incluso nel formulario medesimo. In tal caso si procederà allo storno dell'importo precedentemente addebitato.
3. **Polizza di Responsabilità Civile verso Terzi** – A questa assicurazione provvederà automaticamente Fiera Milano Congressi per tutti gli Espositori, facendoli rientrare senza alcun onere nella propria polizza generale, che prevede un massimale non inferiore ad Euro 100.000.000,00 (cento milioni).
4. **Limitazioni di responsabilità** – L'espositore con la sottoscrizione Domanda di Ammissione accetta di sollevare Fiera Milano Congressi e l'Organizzatore da qualsiasi responsabilità per danni consequenziali, danni di immagini, perdite di fatturati etc. Anche per i danni diretti in virtù della copertura assicurativa di cui all'art. 23.2 che precede, ciascun Espositore accetta di sollevare Fiera Milano Congressi e l'Organizzatore da qualsiasi responsabilità.

## 24) Danni ai posteggi

I posteggi devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna. Le spese di ripristino sono a carico degli Espositori che sono anche responsabili dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici.

## 25) Norme supplementari

Expo Training S.r.l. e Fiera Milano Congressi si riservano di stabilire, anche in deroga al presente Regolamento Generale, norme e disposizioni da essi giudicate opportune a meglio regolare l'esposizione ed i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente Regolamento ed hanno perciò pari carattere di obbligatorietà. In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente Regolamento Generale, Expo Training S.r.l. e/o Fiera Milano Congressi si riservano di adottare il provvedimento di chiusura dei posteggi. In tale eventualità l'Espositore non avrà diritto a rimborsi e/o indennizzi a nessun titolo.

## 26) Forza maggiore

In caso di forza maggiore, o comunque per motivi indipendenti dalla volontà dell'Organizzatore, la data della Mostra potrà venire cambiata o la Mostra addirittura annullata. In quest'ultimo caso, assolti gli impegni verso terzi e coperte le spese di organizzazione a qualsiasi titolo effettuate, l'Organizzatore ripartirà fra gli Espositori in proporzione alle somme dovute per metri quadrati sottoscritti, gli oneri residui nei limiti dell'anticipo. Somme eventualmente disponibili verranno distribuite proporzionalmente agli aderenti. Le spese per impianti e/o per installazioni speciali eseguite su ordinazione degli Espositori dovranno da questi essere integralmente rimborsate. Qualora la Mostra venisse invece sospesa per causa di forza maggiore dopo la data di apertura, nessun rimborso sarà dovuto ai partecipanti, i quali dovranno comunque corrispondere l'intero importo dovuto, a qualsiasi titolo, all'Organizzatore e/o Fiera Milano Congressi; l'Organizzatore non potrà essere citato per danni ad alcun titolo. Nel caso di spostamento della data della manifestazione, per qualsiasi ragione, l'espositore che non intenda più prendervi parte dovrà comunicarlo per iscritto entro e non oltre 5 giorni dal momento in cui è venuto a conoscenza di tale spostamento. In questo caso l'espositore avrà il diritto al rimborso del 50% della quota versata in relazione alle spese sostenute per l'organizzazione e per i costi di segreteria, rimossa sin da ora ogni ulteriore pretesa ed eccezione.

## 27) Esposizione prezzi e vendita prodotti

1. Ai sensi dell'art. 2 della Legge Reg. n. 30 del 10.12.2002, durante la manifestazione è consentita la vendita dei prodotti esposti con consegna immediata al pubblico. In questo caso, è fatto obbligo agli Espositori di adeguarsi alla normativa vigente in tema di certificazione fiscale delle operazioni (consegna di scontrino fiscale ovvero ricevuta fiscale o fattura), seguendo le prescrizioni relative alla modalità di certificazione prescelta.
2. Agli Espositori dei paesi non appartenenti alla UE è fatto obbligo di nominare un rappresentante fiscale e attenersi alla normativa italiana vigente in materia. Si raccomanda il confronto col proprio consulente fiscale per le procedure di cui sopra.



3 Ogni Espositore deve obbligatoriamente esporre, in modo chiaramente visibile, il prezzo di ogni prodotto posto in vendita.

## 28) Regolamento Tecnico

Ulteriori norme di carattere tecnico ed altre di carattere generale verranno comunicate a mezzo del Regolamento Tecnico; le stesse formeranno parte integrante del presente Regolamento.

## 29) Sicurezza

Ogni Espositore è tenuto alla più scrupolosa osservanza dell'intero sistema normativo vigente, in materia di tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori, e della normativa giuslavoristica, previdenziale e assistenziale per tutto il periodo di durata della Manifestazione, inclusi i tempi di montaggio e smontaggio degli allestimenti dei posteggi ed ogni altra attività connessa.

L'Espositore, inoltre, si impegna ad osservare e a far osservare a tutte le imprese esecutrici che operano per suo conto, durante il montaggio e lo smontaggio dello stand e in relazione a qualsiasi altra attività inerente o connessa, il Regolamento Tecnico, parte integrante del Regolamento Generale, consultabile sull'E-Service di Fiera Milano Congressi. Il Regolamento Tecnico contiene, fra l'altro, regole cautelari in materia di sicurezza di mostra (prevenzione incendi, impianti elettrici, protezione ambientale, ecc.), con esclusione delle norme di sicurezza specifiche riguardanti le attività svolte dall'Espositore o appaltate da questi alle imprese esecutrici (attività di montaggio e smontaggio stand e attività connesse) la cui verifica ed osservanza rimane in capo all'Espositore medesimo.

I comportamenti non conformi alle normative di sicurezza sopra richiamate, in particolare quando possono influire sulla sicurezza generale dei padiglioni e dei terzi presenti, potranno essere oggetto di intervento da parte di Fiera Milano Congressi e comportare la disattivazione immediata delle utenze erogate al posteggio o la chiusura immediata dello stesso. Qualsiasi altra conseguenza che dovesse derivare dall'inosservanza delle disposizioni sopra richiamate è unicamente addebitabile alla responsabilità dell'Espositore e delle Imprese da questo incaricate. Fiera Milano Congressi potrà allontanare dall'Area di Fiera Milano Spa il personale delle imprese esecutrici/lavoratori autonomi che operano per conto dell'espositore qualora sia privo del tesserino di riconoscimento previsto dagli artt. 18, comma 1, lett. u), 21, comma 1, lett. c), 26, comma 8 del D. Lgs. 81/08 e il personale extracomunitario qualora, anche in presenza del tesserino di cui sopra, non risulti in possesso del permesso di soggiorno in corso di validità leggibile o di carta di identità valida e leggibile.

Alla Ditta responsabile e referente del personale allontanato verrà contestato l'addebito con lettera raccomandata o tramite posta elettronica certificata (PEC).

L'espositore che, in qualità di committente, ha autorizzato la ditta ad operare nel quartiere per proprio conto per l'esecuzione di lavori nel proprio posteggio, verrà informato della contestazione.

L'Espositore è responsabile della conformità alle norme vigenti di tutto quanto realizzato a sua cura nel proprio posteggio in ordine ad allestimenti, strutture, impianti, prodotti esposti, ecc.

Ogni Espositore è tenuto alla nomina del "Responsabile del posteggio", figura che (ai fini della sicurezza) assume nei confronti di tutti i soggetti eventualmente interessati ogni responsabilità connessa alle attività svolte per conto dell'Espositore per tutta la durata della permanenza nel quartiere fieristico. A discrezione dell'Espositore, e sotto sua completa responsabilità, il "Responsabile del posteggio" può anche essere persona fisica diversa in ciascuna delle tre fasi già richiamate (allestimento, Manifestazione, smontaggio).

Il nominativo del Responsabile e relativi numeri di telefono di reperibilità, devono essere indicati sulla Domanda di ammissione. Eventuali variazioni o integrazioni devono essere comunicate a Fiera Milano Congressi prima dell'inizio dei lavori di mobilitazione per l'allestimento del posteggio. L'accesso al posteggio da parte delle Imprese che operano per conto di Fiera Milano Congressi per l'erogazione di servizi avverrà solo in presenza del "Responsabile del posteggio" e dopo sua autorizzazione. Tale vincolo non esiste per il personale addetto alla sorveglianza e alla sicurezza del Quartiere Fiera Milano Spa.

## 30) Obblighi e responsabilità di Fiera Milano Congressi

Expo Training S.r.l. e Fiera Milano Congressi rispondono nei confronti dell'Espositore della consegna del posteggio, come assegnato a monte dell'art. 9 del Regolamento Generale dell'Espositore, e dell'erogazione dei servizi di cui all'art. 11 del Regolamento Generale dell'Espositore. L'Espositore, comunque, esonera Fiera Milano Congressi da ogni responsabilità, nei limiti di cui all'art. 1229 c.c. In ogni caso, la responsabilità di Expo Training S.r.l. e Fiera Milano Congressi è limitata al pagamento di una somma pari al 30% del canone dovuto dall'Espositore, con esclusione di qualsivoglia ulteriore risarcimento del danno di quest'ultimo.

## 31) Oneri di tracciabilità dei flussi finanziari

1 Expo Training S.r.l., nello svolgimento delle prestazioni previste dal presente Regolamento, è tenuto ad osservare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n 136 e successive modifiche e integrazioni. In particolare nel caso in cui l'espositore sia ente pubblico e/o società a capitale pubblico e/o in ogni caso considerato "stazione appaltante" ai sensi della predetta legge, Expo Training S.r.l.:

- a) assume, a pena di nullità assoluta del presente contratto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n 136 e successive modifiche e integrazioni – anche nei rapporti con i propri subappaltatori e subcontraenti della filiera di imprese a qualsivoglia titolo interessate alla commessa;
- b) si impegna a utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi verso Banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche in via non esclusiva, alla specifica commessa pubblica ricevuta;
- c) si impegna ad addebiitare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e a risolvere il rapporto contrattuale, anche per quello che riguarda i rapporti con i propri contraenti subappaltatori.

2 L'espositore che sia considerato "stazione appaltante" ai sensi della predetta legge dovrà compilare la Domanda di Ammissione recante, a pena di nullità della medesima Domanda, il codice obbligatorio CIG (codice identificativo di gara) e – ove necessario - il codice CUP

(codice unico di progetto) relativo all'investimento pubblico sottostante.

- 3** L'espositore che sia considerato "stazione appaltante" ai sensi della predetta legge avrà facoltà di risolvere il rapporto contrattuale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cod. civ., nel caso in cui Expo Training S.r.l. violi l'obbligo previsto alla lettera b) del precedente paragrafo .1 e/o in generale violi – anche nei rapporti con i propri subappaltatori e subcontraenti della filiera di imprese a qualsivoglia titolo interessate alla commessa - qualsiasi obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n 136 e successive modifiche e integrazioni.

### **32) Reclami**

Eventuali reclami dovranno pervenire mediante r.r. entro e non oltre 3 giorni (tre) dalla chiusura della manifestazione. Non saranno presi in considerazione reclami pervenuti oltre tale data.

### **33) Consenso ex Legge 675/96**

Preso visione delle informazioni di cui agli art.10 e 13 Legge n. 675/96 l'Espositore autorizza, pena la mancata iscrizione, il trattamento dei dati ivi contenuti ai fini amministrativi/contabili e pubblicitari (pubblicazione nel catalogo EXPOTRAINING, la fiera della formazione). Titolare della banca dati è ExpoTraining S.r.l. e responsabili dei trattamenti sono Expo Training S.r.l. e Fiera Milano Congressi.

### **34) Foro competente**

Per qualsiasi controversia è stabilito il Foro di Milano come competente in via esclusiva a giudicare.

#### **Accettazione Regolamento Generale:**

Data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma \_\_\_\_\_

La Ditta sottoscritta dichiara di accettare espressamente le condizioni previste dai seguenti articoli del Regolamento Generale: 4) Ammissione; 5) Accettazione del Regolamento Generale; 6) Iscrizione; 8) Versamento acconti e saldo; 9) Titolarità dello spazio espositivo; 10) Assegnazione dei posteggi; 11) Facoltà di recesso; 12) Quota di partecipazione; 13) Allestimento dei posteggi; 14) Riconsegna posteggio e diritto di ritenzione e rivalsa; 15) Catalogo Espositori; 16) Vigilanza dei posteggi; 20) Altoparlanti e trasmissioni sonore; 21) Pubblicità; 22) Imposta comunale pubblicità; 23) Dichiarazione di valore - Assicurazioni – Limitazioni di responsabilità; 24) Danni ai posteggi; 25) Norme Supplementari; 26) Forza maggiore; 27) Esposizione prezzi e vendita prodotti; 28) Regolamento tecnico; 29) Sicurezza; 30) Obblighi e responsabilità di Fiera Milano Congressi; 32) Reclami 33) Consenso ex legge 675/96; 34) Foro competente.

Data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma \_\_\_\_\_



## PATTO DI INTEGRITÀ

La Regione Marche (CF 80008630420), in persona del dott. Massimo Rocchi, domiciliato per la carica ad Ancona, presso gli Uffici della Giunta Regione Marche – via Tiziano 44, Ancona, quale Dirigente del Settore Formazione Professionale, Orientamento e Aree di Crisi complesse, di seguito denominata “**Regione**”

**E**

L’operatore economico ... con sede legale in ..., Via/Piazza ..., codice fiscale/partita IVA ..., rappresentato da ..., nata/o a ..., il ..., in qualità di ..., di seguito denominato “**Operatore economico**”,

**in relazione alla seguente procedura ... finalizzata alla stipula del contratto di ... CIG: \_\_\_\_\_ CUP: B39B24001540009**

### VISTI

- l’articolo 16 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 di approvazione del Codice dei contratti pubblici (di seguito Codice dei contratti) che prevede quanto segue *1. Si ha conflitto di interessi quando un soggetto che, a qualsiasi titolo, interviene con compiti funzionali nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti o delle concessioni e ne può influenzare, in qualsiasi modo, il risultato, gli esiti e la gestione, ha direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione. 2. In coerenza con il principio della fiducia e per preservare la funzionalità dell’azione amministrativa, la percepita minaccia all’imparzialità e indipendenza deve essere provata da chi invoca il conflitto sulla base di presupposti specifici e documentati e deve riferirsi a interessi effettivi, la cui soddisfazione sia conseguibile solo subordinando un interesse all’altro. 3. Il personale che versa nelle ipotesi di cui al comma 1 ne dà comunicazione alla stazione appaltante o all’ente concedente e si astiene dal partecipare alla procedura di aggiudicazione e all’esecuzione. 4. Le stazioni appaltanti adottano misure adeguate per individuare, prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto di interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione ed esecuzione degli appalti e delle concessioni e vigilano affinché gli adempimenti di cui al comma 3 siano rispettati;*
- l’articolo 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 che prevede quanto segue *1. Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endo-procedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;*
- l’articolo 53, comma 16-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 che prevede che *I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell’attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti;*
- l’articolo 2 della legge 10 ottobre 1990, n. 287 - Norme per la tutela della concorrenza e del mercato – secondo il quale *1. Sono considerati intese gli accordi e/o le pratiche concordati tra imprese nonché le deliberazioni, anche se adottate ai sensi di disposizioni statutarie o regolamentari, di consorzi, associazioni di imprese ed altri organismi similari. 2. Sono vietate le intese tra imprese che abbiano*



*per oggetto o per effetto di impedire, restringere o falsare in maniera consistente il gioco della concorrenza all'interno del mercato nazionale o in una sua parte rilevante, anche attraverso attività consistenti nel: a) fissare direttamente o indirettamente i prezzi d'acquisto o di vendita ovvero altre condizioni contrattuali; b) impedire o limitare la produzione, gli sbocchi, o gli accessi al mercato, gli investimenti, lo sviluppo tecnico o il progresso tecnologico; c) ripartire i mercati o le fonti di approvvigionamento; d) applicare, nei rapporti commerciali con altri contraenti, condizioni oggettivamente diverse per prestazioni equivalenti, così da determinare per essi ingiustificati svantaggi nella concorrenza; e) subordinare la conclusione di contratti all'accettazione da parte degli altri contraenti di prestazioni supplementari che, per loro natura o secondo gli usi commerciali, non abbiano alcun rapporto con l'oggetto dei contratti stessi. 3. Le intese vietate sono nulle ad ogni effetto;*

- l'articolo 95, comma 1, lettere b), c) e d) del Codice dei contratti, che prevedono le seguenti cause di esclusione: *b) che la partecipazione dell'Operatore economico determini una situazione di conflitto di interesse di cui all'articolo 16 non diversamente risolvibile; c) sussistere una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto che non possa essere risolta con misure meno intrusive; d) sussistere rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara;*
- il decreto del Presidente della Repubblica del 16 aprile 2013, n. 62, modificato con D.P.R. del 13 giugno 2023, n. 81 (Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165»);
- il Piano Nazionale Anticorruzione 2022 approvato con Delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 7 del 17 gennaio 2023 e aggiornato con Delibera n. 605 del 19/12/2023;
- il Codice di comportamento della Regione Marche approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 64 del 27 gennaio 2014;

### **CONSIDERATO CHE**

- l'articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012 n. 190 recante *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione* dispone che *Le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara.;*
- il vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) della Giunta della Regione Marche e, in particolare, la sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del medesimo PIAO prevede, tra le misure di prevenzione della corruzione, la prevenzione dei conflitti di interessi e *pantouflage*; il patto di integrità rappresenta una misura importante per prevenire tali fenomeni;
- con nota ID: ...del ... il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza della Giunta ha trasmesso lo schema di Patto di integrità per le procedure finalizzate alla stipula di contratti pubblici di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

- lo schema di patto di integrità è contemplato tra i documenti di gara approvati con decreto del dirigente del (Dipartimento/Direzione/Settore) n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- l'Operatore economico, in sede di partecipazione alla gara, ha dichiarato di accettare lo schema di patto di integrità incluso nella documentazione di gara, impegnandosi alla sottoscrizione dello stesso, al fine di assicurare la legalità, la trasparenza e correttezza in tutte le fasi del ciclo di vita del contratto;

## TUTTO CIÒ PREMESSO

LE PARTI COME SOPRA RAPPRESENTATE SOTTOSCRIVONO QUANTO SEGUE

### ARTICOLO 1

#### Finalità e disposizioni generali

1. Il presente Patto di integrità rappresenta una misura di prevenzione nei confronti di pratiche corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa in tutte le fasi del ciclo di vita del contratto; la misura è applicata dalla Regione Marche con riferimento a tutti i contratti pubblici per l'affidamento di forniture, servizi e lavori, sopra e sotto-soglia comunitaria, di qualunque valore economico stipulati dalle strutture della Giunta. Le condizioni di seguito riportate sono state già accettate dall'Operatore economico in sede di partecipazione alla presente procedura, pertanto con il presente atto le parti confermano gli impegni anche con riferimento alla fase di esecuzione dell'appalto.
2. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.
3. Le parti assumono, con la sottoscrizione del presente atto, la reciproca e formale obbligazione di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione del contratto o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione e verifica.
4. Gli obblighi derivanti dal presente Patto d'integrità si estendono, qualora presenti, anche: a) a tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio, nel caso di consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei di imprese ed eventuale/i loro direttore/i tecnico/i; b) ai soggetti ausiliari dell'Operatore economico che, in sede di offerta, dichiarano di ricorrere all'istituto dell'avvalimento ed eventuale/i loro direttore/i tecnico/i; c) al subappaltatore ed eventuale/i loro direttore/i tecnico/i.

### ARTICOLO 2

#### Obblighi della Regione

- 1 La Regione si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e a mettere in atto tutte le misure volte a prevenire situazioni di conflitto di interessi da parte dei soggetti che a vario titolo intervengono nella procedura, in tutte le fasi del ciclo di vita del contratto.

2. L'Amministrazione si impegna inoltre a diffondere puntualmente la conoscenza del Patto d'integrità tra il proprio personale, collaboratori e consulenti, che a vario titolo intervengono nella procedura, in tutte le fasi del ciclo di vita del contratto.

### ARTICOLO 3

#### Dichiarazioni e impegni dell'Operatore economico

1. Con l'accettazione del presente Patto di integrità l'Operatore economico dichiara:
  - a) che la propria partecipazione alla procedura non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 16 del D.lgs. n. 36/2023, non diversamente risolvibile;
  - b) di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, che potrebbero essere percepite come una minaccia all'imparzialità e indipendenza nel contesto della presente procedura di selezione;
  - c) di non aver influenzato il procedimento amministrativo relativo alle fasi di programmazione e progettazione della gara e di predisposizione dei relativi documenti al fine di condizionare la scelta del contraente da parte della Regione;
  - d) di non aver corrisposto o promesso di corrispondere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione del contratto;
  - e) di non essersi accordato con altri partecipanti alla procedura di gara per limitare con mezzi illeciti la libera concorrenza;
  - f) ai fini dell'applicazione dell'articolo 53, comma 16 *ter* del decreto legislativo n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
  - g) di essere consapevole che qualora venga successivamente accertata una delle situazioni di cui alle lettere precedenti o si verifichi successivamente una delle medesime, verrà disposta l'esclusione dell'Operatore economico dalla procedura di affidamento in oggetto.
2. Con l'accettazione del presente Patto di integrità l'Operatore economico si impegna:
  - a) a conformare i propri comportamenti in sede di esecuzione ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza e a non adottare nessun comportamento atto a distorcerne la corretta esecuzione e verifica;
  - b) ai sensi dell'articolo 2, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'articolo 2, comma 2, del codice di comportamento dei dipendenti e dei dirigenti della Regione Marche, adottato con deliberazione della Giunta regionale n. 64 in data 27 gennaio 2014 ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dalle citate disposizioni, e successive integrazioni e specificazioni delle medesime. A tal fine, con la sottoscrizione del presente atto, l'Operatore economico è consapevole ed accetta che, ai fini della completa e piena conoscenza delle predette disposizioni, la Regione ha adempiuto all'obbligo di trasmissione di cui all'articolo 17 del D.P.R. n. 62/2013 e all'articolo 18 del

codice di comportamento dei dipendenti e dei dirigenti della Regione Marche, adottato con deliberazione della Giunta regionale n. 64 in data 27 gennaio 2014, garantendone l'accessibilità all'indirizzo web <http://www.regione.marche.it/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-disciplinare-e-di-condotta.>]

- c) al rigoroso rispetto delle disposizioni vigenti in materia di obblighi sociali e di sicurezza del lavoro, pena la decadenza e/o la risoluzione del contratto;
- d) a segnalare alla Regione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione, ivi compresi tentativi di concussione, nelle fasi di svolgimento delle procedure concernenti il ciclo di vita del contratto fino alla stipulazione dello stesso, nonché in fase di esecuzione, da parte di ogni soggetto interessato o addetto a tale svolgimento e, comunque, da parte di chiunque possa influenzarne le decisioni. L'impegno si estende anche all'esercizio di pressioni per indirizzare assunzione di personale e affidamento di prestazioni, nonché a danneggiamenti o furti di beni personali o aziendali. Resta fermo l'obbligo di segnalazione degli stessi fatti all'Autorità giudiziaria;
- e) a dare immediata comunicazione alla Regione delle violazioni, da parte del subappaltatore o del subcontraente, degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- f) a rendere noti, su richiesta della Regione, tutti i pagamenti eseguiti riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della procedura, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti.

## ARTICOLO 4

### **Sub appalti, sub contratti, cessioni e sub affidamenti**

1. Il presente Patto si applica anche a tutti i subappalti, subcontratti, cessioni e subaffidamenti regolarmente autorizzati o regolarmente posti in essere per l'esecuzione del contratto aggiudicato a seguito della procedura in oggetto.
2. L'operatore economico si impegna, pertanto, ad inserire le clausole previste nel presente Patto nei contratti stipulati con subappaltatori, subcontraenti e sub affidatari di cui al comma precedente e a riferire all'amministrazione qualora venga a conoscenza del verificarsi delle situazioni di cui all'art. 3 con riferimento ai medesimi subappaltatori, subcontraenti, sub affidatari e di ogni altro soggetto che intervenga a qualsiasi titolo nel procedimento di esecuzione.
3. La violazione degli impegni di cui al presente articolo è soggetta al regime sanzionatorio di cui all'articolo successivo. Gli atti negoziali stipulati dall'operatore economico in violazione del presente atto non avranno comunque rilevanza nei confronti della Regione.

## ARTICOLO 5

### **Sanzioni**

1. Qualora pervenga una segnalazione o si acquisisca comunque notizia concernente il mancato rispetto delle disposizioni del presente Patto, la Regione accerta la sussistenza di eventuali violazioni nel rispetto dei principi di comunicazione e partecipazione al procedimento di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241.
2. Nel caso in cui la segnalazione riguardi il personale della Regione, direttamente o indirettamente coinvolto nello svolgimento delle procedure e/o nell'esecuzione del contratto, la Regione, accertata la violazione, procede immediatamente alla sua sostituzione e all'avvio dei conseguenti procedimenti disciplinari e di quelli connessi alle responsabilità contabile e penale.
3. Nel caso in cui la segnalazione riguardi l'Operatore economico, la Regione, verificata l'eventualità della violazione, contesta allo stesso il fatto, assegnandogli un termine congruo per la presentazione di controdeduzioni. La mancata presentazione delle controdeduzioni o il loro mancato accoglimento, che determinano il definitivo accertamento della violazione contestata, comportano:
  - a. l'esclusione dalla procedura di affidamento o la revoca dell'aggiudicazione con conseguente escussione della cauzione provvisoria, a seconda che la violazione venga accertata nella fase precedente all'aggiudicazione dell'appalto o nella fase successiva all'aggiudicazione ma precedente alla stipula del contratto;
  - b. la risoluzione del contratto con escussione della cauzione definitiva, se la violazione è accertata nella fase di esecuzione dell'appalto; l'Operatore economico accetta sin d'ora l'inserimento nel contratto di apposita clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 c.c.
4. Resta ferma la facoltà per la Regione di non avvalersi della risoluzione del contratto qualora ritenga la stessa pregiudizievole per gli interessi pubblici.
5. Resta salvo in ogni caso il diritto della Regione al risarcimento del danno subito e all'applicazione di eventuali penali.
6. La Regione si impegna, nell'ipotesi in cui l'applicazione di sanzioni comportasse la perdita del lavoro da parte dei lavoratori dipendenti degli operatori economici coinvolti, a favorirne la ricollocazione nell'ambito della nuova procedura di affidamento.
7. I provvedimenti assunti ai sensi del presente articolo sono comunicati al Responsabile della prevenzione della corruzione, ai fini di cui all'art. 1, commi 10 e 14 della Legge 190/2012. È inoltre segnalata al Responsabile della prevenzione della corruzione, ai medesimi fini, qualsiasi richiesta illecita, pretesa o tentativo da parte dei concorrenti o di terzi di influenzare, turbare o falsare lo svolgimento delle procedure di affidamento o l'esecuzione dei contratti.

## ARTICOLO 6

### **Efficacia del patto di integrità**

1. Il presente Patto di integrità e le relative sanzioni si applicano dall'inizio della procedura alla completa esecuzione del contratto stipulato.

## ARTICOLO 7

### Foro competente

1. Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto d'integrità sarà risolta dall'Autorità giudiziaria competente secondo quanto previsto dal contratto.

LA REGIONE

Il Dirigente del Settore Formazione Prof.le,  
Orientamento e Aree di crisi complesse  
(Dott. Massimo Rocchi)

Documento informatico firmato digitalmente

L'OPERATORE ECONOMICO

ExpoTraining Srl  
(Michela Corradin)

Documento informatico firmato digitalmente



